

Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V.

Jaarverslag 2024

Voorwoord raad van bestuur

Afgelopen jaar is hard gewerkt aan de implementatie van onze strategie 2024-2028 “Samen verder gaan”. Op alle drie de hoofdthema's, innovatie, organisatie en samenwerking, zijn door de collega's van het Prinses Máxima Centrum grote stappen gezet. Met voor allen één gemeenschappelijk doel, namelijk het realiseren van onze missie om alle kinderen met kanker te genezen met een optimale kwaliteit van leven.

Op het terrein van innovatie zijn vele mijlpalen gerealiseerd. Eén daarvan was de afronding van onze nieuwe celtherapiefaciliteit, waarmee we vanaf 2025 in staat zijn om CAR-T cellen zelf te produceren. Deze innovatieve immuuntherapie biedt hoop aan kinderen met bepaalde vormen van kanker.

Daarnaast werd in 2024 de toepassing van het ultra-fast deep learned CNS tumorclassificatie-algoritme Sturgeon een feit. Dit algoritme maakt het mogelijk om tijdens een operatie direct inzicht te krijgen in het tumortype, waardoor de neurochirurg al tijdens de operatie hierover feedback krijgt en de operatiestrategie hierop kan aanpassen. Een prachtige innovatie die in samenwerking met het UMC Utrecht tot stand kwam en de voorpagina van de Washington Post haalde.

Op het thema organisatie hebben we in 2024 ook vele betekenisvolle stappen gezet. Zo vond de livegang plaats van HiX Standard Content als elektronisch patiëntendossier. Deze implementatie draagt bij aan de standaardisatie van zorgprocessen en verhoogt de veiligheid en efficiency in de behandeling van onze patiënten. Een belangrijke toevoeging hierin was de nieuwe module voor cytostatica, waarmee medicatiebeheer nog beter wordt ondersteund. Ook is vooruitgang geboekt met ons dataprogramma dat voor het Máxima een cruciale basis is voor verbetering van de zorg, bedrijfsvoering en het doen van onderzoek.

Afgelopen jaar hebben we ook verder gewerkt aan het verstevigen van onze organisatie en het leiderschap. De groei die we sinds onze opening in 2018 hebben doorgemaakt vraagt op meerdere plaatsen om optimaliseren van processen en het anders inrichten van de organisatie. Hiertoe is o.a. LEAN in het Máxima geïntroduceerd en wordt in diverse teams aan versterking van de executiekracht gewerkt. Zo zijn binnen de zorg nieuwe teamleiders benoemd die meer aandacht aan kleinere verpleegkundige teams kunnen geven.

Vanuit het programma Organisatie & Leiderschapsontwikkeling worden deze ontwikkelingen ondersteund. Hierbinnen worden ook diverse initiatieven ontplooid voor een meer inclusieve en vitale werkomgeving. Van groot belang om onze professionals in de intense werkomgeving daadwerkelijk support te bieden.

Het Prinses Máxima Centrum werkt met vele partijen intensief samen. In Nederland met belangrijke partners als WKZ/UMC Utrecht en de shared care ziekenhuizen. En met toonaangevende kinderoncologische centra wereldwijd. In 2024 werd de strategische alliantie met het Hopp Kinderkankercentrum Heidelberg (KITZ) versterkt door de toetreding van Institut Curie uit Parijs. Onder de nieuwe naam EU CAN KIDS bouwen we samen aan grensverleggend onderzoek en verbeterde behandelmogelijkheden voor kinderen met kanker in Europa.

Terugkijkend op 2024 zijn we trots op wat we samen met onze medewerkers en partners hebben bereikt. Ook de samenwerking met onze ouders en vertegenwoordigers daarvan, zoals onze zeer betrokken cliëntenraad en de VKKN en het SKION, is zeer nauw. Het Máxima is een community van kinderen, ouders en professionals die allemaal maar één doel hebben : Samen bouwen aan een toekomst waarin genezing voor ieder kind dichterbij komt.

We danken iedereen die zich ook weer in 2024 met hart en ziel inzet heeft voor de zorg en behandeling van kinderen met kanker. Daarbij willen we in het bijzonder ook KiKa, en de Máxima Foundation noemen die ook afgelopen jaar een zeer belangrijke financiële bijdrage aan de verwezenlijking van onze doelen hebben geleverd. Maar vooral ook bedanken wij al onze medewerkers die in de intense werkomgeving van ons centrum dagelijks alles doen voor onze kinderen en ouders.

Gita Gallé, COO/CFO; René Medema, CSO; Rob Pieters, CMO
Raad van bestuur Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V.

Inhoudsopgave

Voorwoord raad van bestuur	2
Verslag intern toezicht	4
Bestuursverslag	8
Uitgangspunten verslaglegging Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V.	8
Kerncijfers	8
Missie en meerjarenstrategie	9
Structuur van de organisatie	9
Bestuursmodel	9
Zorg & kwaliteit	10
Research	12
Duurzame bedrijfsvoering	13
Financiën	16
Bijlagen	19
Bijlage 1: Governance, werkwijze en samenstelling RvB en RvC	20
Bijlage 2: Samenstelling raad van commissarissen: rooster van aftreden, commissies	22
Bijlage 3: RvC-leden functies en nevenfuncties	23
Bijlage 4: RvB-leden functies en nevenfuncties	25
Bijlage 5: Juridische structuur 2024	27
Bijlage 6: Organogram	28
Bijlage 7: Kerngegevens HR Prinses Máxima Centrum 2024	29
Jaarrekening 2024	31
Overige gegevens	73

Verslag intern toezicht

Inleiding

Het Prinses Máxima Centrum ('het Máxima') wil in de komende jaren betekenisvolle vooruitgang kunnen boeken in de realisatie van de missie: ieder kind met kanker genezen, met optimale kwaliteit van leven.

We laten zien dat de integrale aanpak, waarin zorg en research intensief samenwerken, echt meerwaarde heeft. Dat mogen kinderen en ouders van ons verwachten, en ook donateurs en andere stakeholders.

In dit verslag kunt u lezen welke concrete stappen in 2024 zijn gezet. We zijn ons ervan bewust dat al deze belangrijke en positieve ontwikkelingen ook mogelijk worden gemaakt door de blijvende steun van de vele partners van het Máxima zoals KiKa, de Vereniging Kinder Kanker Nederland (VKKN), de Stichting Kinderoncologie Nederland (SKION), de Prinses Máxima Foundation en haar partners, WCC NL en het UMC Utrecht/WKZ. Ook hen geldt veel dank.

Algemene inrichting toezicht

De besturing door de raad van bestuur is gericht op de missie van het Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie. Het beleid, alsmede de randvoorwaarden en financiën om dit beleid uit te voeren, is de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur. De medewerkers geven uitvoering aan het beleid.

Het intern toezicht op uitvoering van het beleid en het reilen en zeilen van de organisatie berust bij de raad van commissarissen. Bepaalde besluiten vergen goedkeuring van de aandeelhouders, zoals de vaststelling van de jaarstukken of bepaalde investeringen en benoemingen.

De structuur dient de noodzakelijke randvoorwaarde te bieden voor optimale zorg, top research en opleidingen en een voortdurende verbetering daarvan.

De besturing door de raad van bestuur en het toezicht door de raad van commissarissen vinden plaats overeenkomstig de actuele Governancecode Zorg. De formele aspecten zijn geregeld in de statuten en de reglementen. Naast de Governancecode Zorg volgt het Máxima de governance van de Koninklijke Nederlandse Academie van Wetenschappen (KNAW) waar het de research betreft.

De raad van commissarissen realiseert zich dat de visie op besturen en toezicht houden steeds beïnvloed wordt door maatschappelijke ontwikkelingen en door de groei en verdere professionalisering van het Máxima.

Indien nodig of wenselijk wordt de wijze van besturen en toezichthouden bij het Máxima dan ook geactualiseerd, steeds in lijn met de Governancecode Zorg.

Centrale thema's toezicht

Bij de uitvoering van haar intern toezicht heeft de raad van commissarissen diverse rollen en taken. Deze worden in de volgende paragraaf behandeld. Bij alle taken staan voor de raad van commissarissen de volgende drie thema's centraal. Ze vormen de inhoudelijke leidraad voor het opereren van de raad van commissarissen.

Realiseren missie en (inter)nationale ambities

Om de missie te realiseren moet vooruitgang geboekt worden. Iedere dag moet het Máxima op zoek zijn naar doorbraken in de research en verbetering van de zorg. De raad van commissarissen ziet het als een van haar belangrijkste taken om toe te zien op deze voortgang en progressie vanuit nationaal en internationaal perspectief. In zijn klankbordfunctie wil de raad van commissarissen de raad van bestuur ondersteunen en stimuleren in het streven naar een internationale topospositie als integraal zorg- en researchcentrum. En dat steeds met maar één doel voor ogen, namelijk de missie: ieder kind met kanker genezen, met optimale kwaliteit van leven.

Focus op kind, ouder en kernwaarden

De raad van commissarissen handelt vanuit de kernwaarden van het Máxima, *grensverleggend en gepassioneerd*, en vanuit verbondenheid met de oorsprong: het initiatief van ouders van kinderen met kanker en de zorgprofessionals. Voor de raad van commissarissen betekent dit dat zij zich stimulerend opstellen; naar de raad van bestuur en naar elkaar. Bestuurders en commissarissen nodigen uit tot dialoog en tegenspraak en tot scherpheid bij de uitvoering en vernieuwing van beleid. Ook voor de raad van commissarissen geldt dat het zieke kind, diens genezing en diens familie altijd voorop staat. De raad van commissarissen houdt deze focus nauwlettend in de gaten, evenals het bieden van kwalitatief goede en veilige zorg.

Maximale transparantie

Het Máxima betreft een unieke innovatie in de zorg. Niet eerder is op deze schaal voor een bepaalde ziekte de top specialistische zorg én research geconcentreerd en geïntegreerd in één organisatie. Daarbij wil het Máxima maximaal transparant zijn en stakeholders inzicht geven in de voortgang en behaalde resultaten in zorg en onderzoek. Het Máxima stelt zich aanspreekbaar op voor al haar stakeholders. De raad van commissarissen ondersteunt en bevordert deze houding vanuit haar rol als toezichthouder maar ook in de omgang met stakeholders.

Rollen en taken raad van commissarissen

De raad van commissarissen onderscheidt bij het intern toezicht rollen en taken als werkgever, toezichthouder, klankbord en omgang met belangrijke stakeholders. De raad van commissarissen neemt geen taken of functies van het bestuur over en evenmin van het externe toezicht maar betreft de aspecten waarop gestuurd wordt door het bestuur en waarop externe toezichthouders toezien wel in de eigen toezichthoudende rol.

Werkgeversrol

Zorgvuldig werkgeverschap komt tot uiting in een cyclus van voortgangs- en jaargesprekken, rekening houdend met wet- en regelgeving en maatschappelijke opvattingen. Grensverleggend en met passie toezichthouden betekent dat de raad van commissarissen zich stimulerend opstelt naar het bestuur, de organisatie en naar elkaar, uitnodigt tot dialoog en tegenspraak om te komen tot de beste strategie en beleid in het licht van de missie en ambities.

Toezichthouder

In zijn toezicht focust de raad van commissarissen op de progressie die geboekt wordt in de zorg en de research. Vanuit nationaal en internationaal perspectief wordt de voortgang van het Máxima op deze terreinen gemonitord. Daarnaast ziet de raad van commissarissen toe op de financiën en de bedrijfsvoering, evenals op de relatie met stakeholders. Toezicht omvat zowel inhoudelijke als procedurele aspecten. De raad van commissarissen vervult zijn rol als toezichthouder op basis van het strategisch meerjarenplan en het integrale jaarplan en begroting. De raad van commissarissen heeft afstemming met de internationaal samengestelde strategische advisory board waar het gaat om toezien op het functioneren van de research in het Máxima.

De raad van commissarissen ziet daarbij ook toe op openheid van de cultuur binnen het Máxima. De raad van commissarissen toetst de algemene gang van zaken via het herkennen van 'soft signals' in de organisatie vanuit de waarde dat mensen elkaar kunnen aanspreken in het Máxima ongeacht hiërarchie en professionele status. De raad van commissarissen operationaliseert dit in gesprekken met het bestuur over het naleven van de waarden en normen, ook door externe partners van het centrum. Ook in de omgang met stakeholders (zie hierna) kunnen 'soft signals' naar voren komen.

De procedurele aspecten van het toezicht houden liggen vast in Statuten, Reglement raad van commissarissen en de Reglementen van de commissies.

Klankbordfunctie

Raad van commissarissen en de raad van bestuur onderkennen dat de raad van commissarissen een belangrijke klankbordfunctie heeft in strategie- en beleidszaken, hetzij in de commissies hetzij in de plenaire vergaderingen die circa 5 keer per jaar plaatsvinden. De functie als klankbord heeft een grote meerwaarde voor het bestuur en toezicht van het Máxima en om die functie te vervullen moet de samenstelling adequaat zijn. De raad van commissarissen voert een kritische dialoog over de meerjarenstrategie en borgt ook langs die weg de collectieve ambities van het centrum.

Omgang met belangrijke stakeholders

Bij goed toezicht past de mogelijkheid voor de raad van commissarissen om zich op basis van meerdere interne en externe bronnen een optimaal beeld te kunnen vormen van de gang van zaken in het Máxima. Naast de schriftelijke en mondelinge informatie van het bestuur voert de raad van commissarissen jaarlijks gesprekken met een aantal direct reports van de raad van bestuur, met de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad. Ook het gestructureerd contact vanuit de raad van commissarissen met de reeds genoemde belangrijke partners en stakeholders is van groot belang. Naast Ondernemingsraad en Cliëntenraad onder meer met de Coöperatieve vereniging Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie in zogenaamde inspiratiesessies, met UMC Utrecht en KiKa. Ook internationale contacten kunnen bijdragen aan het realiseren van de ambities van het Máxima en het boeken van progressie binnen zorg en research. De raad van bestuur is de gesprekspartner van de verschillende stakeholders.

De raad van commissarissen kan in gestructureerde contacten vanuit zijn context meer inhoud aan deze ontmoetingen toevoegen, uiteraard zonder zich te begeven op het terrein van het bestuur. Gestructureerde contacten met stakeholders is onderdeel van de jaarplanning van de leden van de raad van commissarissen dan wel de voorzitter van de raad.

Leden van de raad van commissarissen kunnen in hun netwerk op hun positie bij het Máxima aangesproken worden of anderszins een signaal ontvangen. Dit hoeft niet altijd om concrete zaken te gaan. Bij een transparante cultuur past dat hiervan een passende terugkoppeling plaats vindt. Op hun beurt dragen ook commissarissen bij aan het beeld over het Máxima.

Kwaliteit van het toezicht

De leden van de raad van commissarissen van het Máxima zijn van mening dat zij zich, voor een goede vervulling van hun taken, dienen te blijven verdiepen in de ontwikkelingen op het gebied van het toezichthouderschap, de gezondheidszorg in het algemeen en de ziekenhuiszorg in het bijzonder. In verband daarmee heeft de raad van commissarissen een beleid voor permanente educatie vastgesteld.

De kwaliteit van het toezicht bij het Máxima wordt ook bevorderd doordat de raad van commissarissen jaarlijks het eigen functioneren evalueert (al dan niet met externe begeleiding) en daarin bijstellingen doet indien nodig of wenselijk. De raad van commissarissen deelt de uitkomsten van de zelfevaluatie met de raad van bestuur en stelt zich open voor feedback. Zo werken de raad van commissarissen en de raad van bestuur gezamenlijk maar in onderscheiden en gescheiden rollen en verantwoordelijkheid aan goed bestuur en toezicht.

Raad van commissarissen in 2024

De raad van commissarissen heeft in 2024 vijf keer vergaderd met de raad van bestuur. Aansluitend aan deze vergaderingen vond telkens een korte onderlinge vergadering plaats.

In 2024 heeft de raad van commissarissen:

- Nadrukkelijk aandacht besteed aan de bestuurlijke ophanging van de internationale activiteiten van het Máxima.
- De financiën goed gevolgd als terugkerend agendapunt.
- Goedkeuring verleend aan het jaardocument en de jaarrekening 2023.
- Goedkeuring verleend aan de begroting en het integraal jaarplan 2025.
- De WNT-klassenindeling vastgesteld en in lijn daarmee de bezoldiging voor de raad van bestuur en de raad van commissarissen voor 2025 vastgesteld.
- Een nieuw lid raad van bestuur / Chief Medical Officer geworven en ter benoeming voorgedragen aan de AVA.
- Een nieuw lid raad van commissarissen geworven en ter benoeming voorgedragen aan de AVA.
- Bedrijfsbezoeken gebracht aan apotheek en restaurant.
- Zich laten informeren over onder meer integriteit en belangenverstrengeling, over de resultaten van het reputatie-onderzoek, over de samenwerking met de Shared Care centra, over de voedingsvisie en over data en digitalisering.
- Een zelfevaluatie gehouden onder externe begeleiding. De suggesties en acties hieruit worden in 2025 opgepakt.

De raad van commissarissen telde in 2024 drie voorbereidingscommissies:

- de *Auditcommissie* heeft in 2024 toegezien op de uitvoering van een strak financieel beleid en interne risicobeheersings- en controlesystemen; er is een goed resultaat behaald in lijn met de doelstelling. De commissie heeft onder meer gesproken over strategisch risicomanagement, frauderisico, cybersecurity en declaratiebeleid van de leden raad van bestuur. De commissie heeft vijf keer vergaderd.
- de *Commissie Zorg en Wetenschap* heeft nadrukkelijk de ontwikkeling van de kwaliteit van zorg en van de research gemonitord. Onder meer is ingegaan op externe rapportages van de IGJ, de externe audits, de outcome-indicatoren en de resultaten van de concentratie. De commissie heeft vier keer vergaderd.
- de *Commissie Remuneratie, Benoemingen en Governance* adviseert over de werving en voordrachten tot (her)benoeming, beoordeling en bezoldiging van de leden van de raad van bestuur en de raad van commissarissen en over de governance van het Máxima. In het verslagjaar is de bestuurlijke ophanging van de internationale activiteiten een belangrijk onderwerp geweest. De commissie heeft zeven keer vergaderd en daarnaast gefunctioneerd als ad hoc werving- en selectiecommissie met de daaraan gekoppelde bijeenkomsten.

De samenstelling van de raad van commissarissen en de voorbereidingscommissies in 2024 is in bijlage 2 weer-
gegeven. Functies en nevenfuncties van de commissarissen zijn vermeld in bijlage 3.

Ook in 2024 is hard doorgewerkt aan de toekomst. Onze raad van bestuur en medewerkers zetten zich daar ten
volle voor in. Daarnaast leverden ook de diverse medezeggenschapsorganen een belangrijke bijdrage aan de
groei en ontwikkeling van het Máxima. Door velen is hard gewerkt om de organisatie een volgende stap te laten
maken. We bedanken iedereen voor hun inzet.

De raad van commissarissen is ervan overtuigd dat die inzet ook de komende jaren onverminderd blijft, om zo
te werken aan de verdere uitbouw van het Máxima en de verwezenlijking van de missie.

Bestuursverslag

Uitgangspunten verslaglegging Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V.

Het Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. (hierna 'het Máxima') is het nationale centrum voor kinderen met kanker, waarin alle expertise op het gebied van kinderoncologie is gebundeld.

Het is een zorg-, research- en opleidingscentrum met een vergunning op basis van de Wet toetreding zorgaanbieders (WTZa), dat zich richt op het verlenen van kinderoncologische zorg, research en opleiding.

De doelgroepen zijn kinderen en adolescenten met kanker of voorstadia daarvan.

Het Máxima is een 100%-dochtervennootschap van de Vereniging Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie in coöperatief verband met uitgesloten aansprakelijkheid (hierna 'de Coöperatie'). Leden van de Coöperatie zijn de Stichting Kinderoncologie Nederland en de Vereniging Kinderkanker Nederland, die ieder twee leden hebben aangewezen voor het bestuur van de Coöperatie. UMC Utrecht bezit een prioriteitsaandeel in de vennootschap met daaraan verbonden bijzondere zeggenschapsrechten.

De juridische structuur is in bijlage 5 opgenomen.

Het Máxima baseert haar handelen op de actuele Governancecode Zorg en andere voor Zorg- en Research-instellingen relevante wet- en regelgeving alsmede de interne gedrags- en integriteitscode

Met dit document legt de raad van bestuur verantwoording af over de activiteiten en de daarvoor ingezette middelen in het jaar 2024.

Het jaarverslag wordt gepubliceerd door deponering bij de Kamer van Koophandel te Woerden. Dit jaarverslag is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 655 Zorginstellingen. Het jaarverslag wordt overeenkomstig de voorschriften gedeponneerd bij het Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg (jaarverslagenzorg.nl). Ook worden de kwantitatieve, branche specifieke gegevens aangeleverd via de webapplicatie DigiMV van het Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg.

Kerncijfers

Betreft	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Bedrijfsopbrengsten zorg	€ 216,4 mln	€ 205,9 mln
Overige bedrijfsopbrengsten	€ 65,9 mln	€ 50,0 mln
Som der bedrijfsopbrengsten	€ 282,3 mln	€ 255,9 mln
Resultaat	€ 2,8 mln	€ 7,3 mln
Aantal klinische opnames	3.090	3.206
Aantal poli-bezoeken	21.379	22.280
Aantal dag-opnames	7.840	8.593
Aantal verpleegdagen	21.217	23.517
Aantal onderzoeksgroepen	43	36
Wervend vermogen Research	€ 34,4 mln	€ 30,0 mln
Aantal publicaties	560	570
Aantal opgeleide verpleegkundigen	57	55
Medewerkers in loondienst (op 31-12)	1.631 (1.386 fte)	1.604 (1.355 fte)

Missie en meerjarenstrategie

Het Máxima wil ieder kind met kanker genezen, met optimale kwaliteit van leven, zo luidt kort en krachtig de missie. Het realiseren van deze missie doen we vanuit twee kernwaarden: 'grensverleggend' en 'gepassioneerd'. Samen vormen ze de kortst mogelijke samenvatting van waar het Máxima voor staat: we gaan verder dan anderen ooit gegaan zijn, en we doen dat met hart en ziel. Dit door het bieden van een unieke combinatie van zorg en research, gedragen door ouders en professionals en met aandacht voor het kind en zijn of haar ontwikkeling.

Het wezenlijk verbeteren en vernieuwen van de zorg voor kinderen met kanker en hun omgeving, doen we samen met al onze partners, met de betrokkenen binnen onze coöperatie én in samenwerking met de beste mensen in zorg, behandeling, onderzoek en opleiding op het terrein van de kinderoncologie. Zo wil het Máxima het verschil maken voor kinderen met kanker.

Onder de noemer *Samen verder gaan* heeft het Máxima in 2023 haar strategie bepaald voor de jaren 2024-2028 om stappen te zetten in het verder realiseren van de missie. Daarbij zijn als drie hoofdthema's benoemd innovatie, organisatie en samenwerking. Elk hoofdthema kent drie hoofdonderwerpen, waaraan in de komende periode gewerkt gaat worden:

Innovatie	Immuno- en cellulaire therapie, Precision diagnostiek & medicine en Quality of Life
Organisatie	Werknemer-/werkgeverschap, Executiekraacht en Datavoorziening
Samenwerkingen	Lokaal (waaronder UMC Utrecht / WKZ - het Utrecht Science Park), Nationaal (waaronder Shared Care, en zorg thuis) en Internationaal.

Structuur van de organisatie

Het Máxima is gegrond op het belang van de patiënt en zijn of haar omgeving: het kind met kanker, de ouders, broers en zussen, familie, vrienden, school en sociale contacten. Om steeds te kunnen uitgaan van kind en omgeving, wil het Máxima een wendbare en ontwikkelingsgerichte organisatie zijn met een flexibele besturing en met een minimale overhead. Dit vereist een organisatieontwerp waarbij het probleemoplossend vermogen – competenties van medewerkers, verantwoordelijkheid, regelvermogen en informatievoorziening – zo dicht mogelijk bij het kind ligt om wie het allemaal gaat. De inrichting van de organisatie gaat uit van co-creatie en samenwerking. Het organogram is in bijlage 6 opgenomen.

Bestuursmodel

Het Prinses Máxima is ontstaan op initiatief van ouders, de Vereniging Kinder Kanker Nederland en professionals, de Stichting Kinderoncologie Nederland met als doel de kinderoncologische zorg en research te centraliseren in Nederland. Door deze centralisatie wordt er continu gestreefd naar het leveren van de beste oncologische zorg aan kinderen, waarbij research en zorg hand in hand gaan. Het is een plek waar innovatie en betrokkenheid centraal staan en waar elke beslissing wordt genomen met het welzijn van de kinderen en hun families als prioriteit. Deze initiatiefnemers zijn verenigd in de overkoepelende coöperatie die als houder van alle gewone aandelen van de besloten vennootschap Prinses Máxima Centrum, samen met UMC Utrecht als houder van een prioriteitsaandeel, de Algemene Vergadering van Aandeelhouders (AVA) vormt. Daarmee vormen zij een volwaardige rol in het systeem van checks & balances. Dit is een uniek coöperatief concept in Nederland en maatschappelijk vooruitstrevend in de wereld.

Met de raad van bestuur en de raad van commissarissen vormt de Algemene Vergadering van Aandeelhouders het bestuursmodel van het Máxima.

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van deze drie organen van het Máxima zijn in de statuten vastgelegd en nader uitgewerkt in reglementen, waarbij als uitgangspunt het volgende geldt:

- De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de strategie en integrale bedrijfsvoering van het Máxima.
- De raad van commissarissen houdt toezicht op het beleid van de raad van bestuur en staat deze met raad en advies ter zijde.
- De AVA bewaakt de missie van het Máxima.

De werkwijze en samenstelling van deze bestuursorganen in 2024 zijn opgenomen in de bijlagen.

Medezeggenschap

De raad van bestuur vindt de inbreng van de medezeggenschap heel belangrijk en overlegt geregeld met de diverse medezeggenschapsorganen in het Máxima. Dit zijn de twee op basis van de wet ingestelde organen: de Cliëntenraad (CR) en de Ondernemingsraad (OR). En daarnaast de KinderAdviesRaad (KAR), de Verpleegkundigen Advies Raad (VAR) en Medische Advies Raad (MAR). Deze organen maken een eigen jaarverslag op. Ook vraagt de raad van bestuur op het gebied van research advies aan de onafhankelijke internationale Wetenschappelijke Adviesraad ofwel Scientific Advisory Board (SAB).

Samenwerkingspartners

Het Máxima werkt met zeer veel partners nationaal en internationaal samen om haar doel te verwezenlijken. Belangrijke partner is het UMC Utrecht/WKZ, waarmee het Máxima via een brugverbinding is verbonden. Waar zinvol deelt het Máxima ook projecten, programma's en faciliteiten met deze partner. Voor de opleidingen van onze PhD's en de benoeming van hoogleraren werken we actief samen met UMC Utrecht en de Universiteit van Utrecht (UU).

Voor de patiëntenzorg werkt het Máxima nauw samen met diverse Nederlandse ziekenhuizen in shared care-verband. De diagnostiek, complexe onderdelen van de behandeling, research en opleiding vinden plaats in het Máxima, de minder complexe delen van de behandeling in shared care-centra in de eigen regio van de patiënt onder regie van het Máxima. Internationaal is er op research gebied nauwe samenwerking met meerdere centra, in het bijzonder met Hopp Kinderkankercentrum Heidelberg en Institut Curie uit Parijs onder de naam EU CAN KIDS.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het Máxima ziet de integrale aanpak van kinderkanker ook als een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). De opzet en inrichting van een nieuwe organisatie als het Máxima biedt bij uitstek kansen om het beter en anders – duurzamer – te doen. Het Máxima faciliteert een healthy & healing environment, waarin aandacht is voor duurzaamheid en de invloed van factoren als het gebouw, groen, voeding en licht op zowel kinderen, ouders als medewerkers. Ook buiten de landsgrenzen wordt onder de vlag van Máxima Outreach in lage- en middeninkomenslanden veel energie gestoken in het uitwisselen van kennis en kunde. Last but not least is er binnen het Máxima veel aandacht voor de positie van survivors van kinderkanker in de maatschappij.

Zorg & kwaliteit

Het Máxima richt het patiëntenproces optimaal in en stuurt op een maximale uitkomst voor kind en ouders. Multidisciplinair samenwerken is daarbij het uitgangspunt. Het Máxima kent vier klinische afdelingen: solide tumoren, neuro-oncologie, hemato-oncologie en quality of life. Er zijn meerdere zorg-ondersteunende afdelingen: apotheek, het laboratorium voor kinderoncologie en het Trial en Data Center.

Immuuntherapie bleef ook in 2024 een groot thema in de **kinder hemato-oncologie**. Immuuntherapie wordt meer en meer niet alleen in de behandeling van gerediveerde leukemie ingezet maar toenemend ook in de eerstelijnsbehandeling van kinderen met een acute lymfatische leukemie, bijvoorbeeld bij kinderen met syndroom van Down, zuigelingen of kinderen die de chemotherapie niet verdragen. Immuuntherapie verbetert niet alleen hun overleving maar heeft ook minder bijwerkingen en verbetert zo de kwaliteit van leven van onze patiënten. Een belangrijke vorm van immuuntherapie is CAR-T celtherapie. CAR T-cellen zijn afweercellen van de patiënt, die we zo veranderen dat ze de eigen kankercellen kunnen herkennen. Er is veel onderzoek op dit gebied om deze behandeling verder te verbeteren. In 2024 is een nieuwe celtherapiefaciliteit opgeleverd die in 2025 opengaat. De behandeling van kinderen met lymfklierkanker verbetert. Zo heeft ons team op basis van onze geavanceerde moleculaire diagnostiek in 2024 een nieuwe type T cel lymfoom ontdekt. Dit zijn lymfomen die een bepaalde fusiegen (NOTCH-fusies) dragen en waarvoor nu gerichtere behandelingen kunnen worden ontwikkeld. Een nieuwe gerichte therapie die we in 2024 als enige kindercentrum in Europa aan onze eigen maar ook aan internationale patiënten met gerediveerde acute myeloïde leukemie konden aanbieden waren meninremmers. De lange termijn uitkomsten van deze behandeling zijn nog niet helder maar enkele patiënten hebben goed op deze behandeling gerepsondeerd.

Vanaf 2024 is de focus binnen de **solide tumoren** nog meer gericht op het verbeteren van zorg en behandelingen voor kinderen en tieners met bottumoren. Bottumoren hebben een diepgaande impact op de toekomst van kinderen door ingrijpende operaties, zoals amputaties en protheses, die het lichaamsbeeld en de fysieke

mogelijkheden blijvend veranderen. Daarnaast blijven de genezingskansen wereldwijd achter bij andere vormen van kanker en zijn er de afgelopen jaren weinig significante verbeteringen geboekt.

Om hier verandering in te brengen, is verder geïnvesteerd in de opbouw van het klinische team, de toepassing van geavanceerde chirurgische technieken en verbeterde vroegdiagnostiek. Nieuwe samenwerkingen, zowel nationaal als internationaal, richten zich op baanbrekende behandelingsstrategieën om de overlevingskansen en kwaliteit van leven van deze kinderen te verbeteren.

Voor kinderen met een hoog-risico neuroblastoom worden steeds meer (inter-)nationale innovatieve behandelingen ontwikkeld. Immunotherapieën, zoals de CAR-T behandeling, spelen een groeiende rol in het activeren van het eigen afweersysteem om tumorcellen effectiever te bestrijden. Het behandelaanbod voor teruggekeerde ziekte breidt zich snel uit en omvat inmiddels een breed scala aan (inter-)nationale klinische trials, met een sterke focus op immunotherapie.

Daarnaast blijft de ontwikkeling van Precision Medicine en gerichte therapieën een essentieel speerpunt voor kinderen met hoog-risico tumoren en recidieven. De solide tumorengroep neemt hierin internationaal een prominente rol in en is actief betrokken bij de opzet en coördinatie van nieuwe Trans-Atlantische en Europese klinische trials. Dit versterkt niet alleen de internationale samenwerking, maar biedt ook patiënten in Nederland toegang tot de meest veelbelovende, op maat gemaakte behandelingen.

Voor de afdeling **neuro-oncologie** was er in 2024 een belangrijke innovatieve ontwikkeling rondom de moleculaire diagnostiek van hersentumoren bij kinderen. Met de toepassing van Sturgeon, het ultra-fast deep learned CNS tumor classificatie algoritme, komt de uitkomst nog tijdens de operatie beschikbaar voor de neurochirurg. Dit algoritme in combinatie met nanopore techniek is ontwikkeld binnen het centrum voor moleculaire geneeskunde in het UMC Utrecht en voor het eerst toegepast en gevalideerd vanuit de afdeling Pathologie bij kinderen met een hersentumor in het Máxima. De betekenis hiervan is groot omdat de neurochirurg met deze gedetailleerde informatie over het type tumor tijdens de operatie de best passende strategie kan kiezen. National Geographic heeft aandachtgegeven aan de toepassing van deze technologie met een artikel in het november nummer van 2024.

De voorbereidingen voor het in gebruik nemen van de Focused Ultrasound, om de bloed-hersenbarrière te openen ter verbetering van bereikbaarheid van de hersentumor voor medicijnen die toegediend worden via de bloedbaan, zijn bijna afgerond en naar verwachting zullen in 2025 de eerste kinderen in studieverband kunnen worden behandeld.

Het aanbod van experimentele behandelingen voor kinderen met hersentumoren is in 2024 verder uitgebreid. Vanuit onze participatie in het Pacific Neuro Oncology Consortium (PNOC), en dankzij grote inzet door het team betrokken neuro-oncologen en medewerkers binnen het Trial en Data Center (TDC), is er nu een planning voor implementatie van fase I/II- studies. Veel voorbereidend werk is gedaan om in 2025 een vervolgstudie te openen voor kinderen met hersenstamkanker en een innovatieve studie met een oncolytisch virus voor kinderen met een hooggradig glioom.

In 2024 is de IO-MRI-operatiekamer standaard in gebruik voor kinderen met een hersentumor. Deze neuro-suite biedt de unieke infrastructuur om tijdens een operatie van een hersentumor een nieuwe MRI te maken. Vervolgens worden deze actuele MRI-beelden geïntegreerd als update in het neuronavigatie plan aangeboden aan de neurochirurg. Met deze informatie kan vollediger en veiliger geopereerd worden in de hersenen.

Hoogtepunten voor **Quality of Life** in 2024 waren onder andere de livegang van M4You en KinderOncoNet in september. M4You is een sociaal netwerk, waarop kinderen met kanker uit het Máxima elkaar kunnen ontmoeten. Kinderen vinden er ook alle informatie rond activiteiten in het Máxima. Het programma omvat veel 'infotainment' om kinderen spelenderwijs regie en controle te geven over waar ze allemaal mee te maken krijgen tijdens hun behandeling. KinderOncoNet is een online netwerk voor zorgprofessionals in de eerste lijn (dichtbij huis). Enerzijds werd een zoekmachine gebouwd zodat ouders professionals in de buurt kunnen vinden, met affiniteit met kinderkanker (bv een fysiotherapeut), anderzijds ondersteunt KinderOncoNet deze professionals met informatie op maat rond kinderkanker.

Mooie resultaten werden ook bereikt voor kinderen, die behandeld worden voor de hersentumor craniopharyngeoom. Een gevolg van deze tumor en zijn behandeling is ernstig overgewicht. In een publicatie is getoond dat de concentratie en focus in het Máxima op deze groep kinderen heeft bijgedragen aan het verminderen van overgewicht. Met verschillende sportevents en de hulp van (para)olympische sporters, konden we weer veel kinderen, ouders, maar ook onze medewerkers inspireren om in beweging te blijven. De infuuts werd gelanceerd: een fiets met aangekoppelde infuuspaal. Een hartverwarmend voorbeeld waar

zorgprofessionals een innovatieve toepassing hebben ontwikkeld, die onze visie op 'Maximaal bewegen', maximaal ondersteunt. Begin 2024 werd een interactieve kaart van het Máxima gelanceerd, zodat ouders en kinderen gemakkelijker de weg kunnen vinden in het Máxima. Samen met de afdeling communicatie werd op wereldkinderkankerdag (15 februari) een 'Totem' onthuld waar kinderen en ouders boodschappen kunnen delen om zorgprofessionals en elkaar een hart onder de riem te steken. Bezoekhond Flynn kreeg verschillende collega's, zodat nu kinderen op de MRI dagelijks de ondersteuning van de bezoekhond kunnen ervaren. De feedback van de kinderen is zeer enthousiast!

We hebben ons voorbereid op de visitatie door DNV om in aanmerking te komen voor ISO9001 accreditatie. Deze internationale norm rond kwaliteit en veiligheid, evalueert de kwaliteit van zorg in de context van de hele organisatie. In het kader van het strategische thema 'executiekraacht' is een programma voor optimalisering van zorgprocessen op de basis van 'Lean in de zorg' geïnitieerd. Doel is procesoptimalisatie met altijd de waarde voor onze gezinnen voor ogen. Samen met de collega's in shared care, hebben we een nieuwe visie op samenwerken ontwikkeld, die begin 2025 zal worden afgerond.

Dankzij de Máxima foundation en haar donateurs, konden we binnen Quality of Life in 2024 veel mooie initiatieven ontplooiën. Hierbij is de enorme inzet van ouders en kinderen binnen de intensieve samenwerking met kinderadviesraad, cliëntenraad, en Vereniging KinderKanker Nederland van indrukwekkende meerwaarde.

De behandeling van kinderen met kanker is een ingewikkeld proces. In het Máxima willen we de allerbeste zorg voor kind en gezin bieden: de juiste behandeling, begeleiding op maat, heldere informatie en goede communicatie. We willen graag dat kinderen en ouders zich gehoord, gezien en gesteund voelen. Toch kunnen ouders en/of kinderen tegen dingen aanlopen, die beter kunnen. Hiervoor kunnen ouders en kinderen terecht bij de ombudsvrouwen van het Máxima. De Ombudsvrouw blijft een onmisbare schakel in het signaleren en oplossen van zorg gerelateerde kwesties. In 2024 werden in totaal 47 signalen geregistreerd, waaronder 4 klachten en 1 claim. Regelmatige terugkoppeling naar zorgteams zorgt voor verbeterde patiëntprocessen. Een overzicht van de werkzaamheden van de Ombudsvrouwen in 2024 is in het digitaal jaarverslag opgenomen.

Research

Om vragen te kunnen beantwoorden over het ontstaan van kinderkanker, en over de beste behandeling, met optimale kwaliteit van leven voor het kind, is wetenschappelijk onderzoek essentieel. Daarom hebben we met meer dan veertig onderzoeksgroepen en meer dan 10 onderzoeksfaciliteiten een breed spectrum aan wetenschappelijke expertise in en rondom de kinderoncologie in huis. De onderzoeken die worden uitgevoerd variëren van fundamenteel tot klinisch en van verschillende ziektebeelden tot nieuwe technologieën. Hierbij is samenwerken en het delen van kennis en kunde, zowel intern als wereldwijd, van groot belang. Zo kunnen we de klinische implementatie van technologische ontwikkelingen optimaliseren en versnellen.

In 2024 zijn significante stappen in de ontwikkeling van de research organisatie en de integratie met de zorg gemaakt. In 2024 liepen er 124 klinische studies en zijn er 560 wetenschappelijke artikelen gepubliceerd als research-output.

De onderzoeksafdeling van het Máxima ontvangt basisfinanciering en projectfinanciering. De basisfinanciering ontvangen we jaarlijks van Stichting Kinderen Kankervrij (KiKa) en van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) ontvangen we een Beschikbaarheidsbijdrage Academische Zorg (BBAZ). We gebruiken deze basisfinanciering voor onderzoeksgroepen, apparatuur en infrastructuur. Projectfinanciering vragen onderzoekers zelf aan. Significante bronnen waarvan we deze ontvangen zijn onder andere KiKa, KWF en de Europese Unie. Daarnaast dragen NWO, stichtingen als Villa Joep, en ook de farmaceutische industrie bij aan financiering voor technologische en tumorspecifieke onderzoeken.

Op 1 april 2024 is Prof. dr. René Medema gestart als wetenschappelijk directeur van het Máxima. Naast zijn bestuurlijke functie leidt Medema ook een onderzoeksgroep die zich richt op genetische instabiliteit in kanker.

De reeds bestaande strategische alliantie tussen het Hopp Kinderkankercentrum Heidelberg (KITZ) en het Máxima is uitgebreid met toetreding van Institut Curie uit Parijs en gaat verder onder de naam EU CAN KIDS. In november werd in het bijzijn van Koningin Máxima de overeenkomst voor strategische samenwerking getekend. Hiermee willen de drie centra een verdere impuls geven aan het Europese pediatrisch oncologisch onderzoek.

In 2024 is de Commissie Wetenschappelijke Integriteit van het Máxima voor het eerst geactiveerd naar aanleiding van een publicatie van met het Máxima geaffilieerde auteurs. Na onderzoek is geconstateerd dat er wel normen van de Nederlandse Gedragscode voor Wetenschappelijke Integriteit zijn geschonden, maar dat er geen sprake is van schending van wetenschappelijke integriteit. Het Máxima heeft gepaste maatregelen getroffen om de kans op een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen.

In 2024 werken er 514 researchmedewerkers en zijn er 32 professoren, verbonden aan verschillende universiteiten in Nederland, bij het Máxima in dienst. In 2024 zijn benoemd in het UMC Utrecht: Lieve Tytgat tot hoogleraar Biomarkers in pediatrie, solide tumoren, Monique den Boer tot hoogleraar Pathobiologie van acute lymfatische leukemie, Olaf Heidenreich tot hoogleraar Experimentele pediatrie, hematologie en Hanneke van Santen tot hoogleraar Endocrinologie in pediatrie, kankers. Er werken 162 PhD-studenten aan hun promotieonderzoek in het Máxima. Veel van hen zijn aangesloten bij de Graduate School of Life Sciences van de Universiteit Utrecht.

Duurzame bedrijfsvoering

Om de grote ambities van het Máxima waar te kunnen maken is een in alle opzichten goed lopend en duurzame bedrijfsvoering nodig. Duurzaamheid zien we als positieve toevoeging op de kwaliteit van leven en de toekomst voor kinderen met kanker. We realiseren ons dat het genezen van kinderen met kanker hand in hand moet gaan met een werkwijze die de omgeving niet schaadt, mensen in hun waarde laat en niet bovenmatig belast, en die een financieel gezonde bedrijfsvoering bevordert. Dat gaat verder dan alleen klimaat en milieu. Het draait om mensen; onze patiënten en ouders, onze medewerkers, maar ook om onze relaties en daarmee de samenleving. Een gezonde werkomgeving is goed voor medewerkers. Vitaliteit is belangrijk om een goede werkprestatie in de uitdagende omgeving van het Máxima te kunnen leveren. Ons centrum streeft ernaar om in onze gehele bedrijfsvoering duurzaamheid te integreren. Het Máxima zet zich in voor een inclusieve en rechtvaardige werkomgeving, waar diversiteit en gelijke kansen centraal staan. Onze medewerkers zijn ons grootste kapitaal, en het Máxima investeert voortdurend in hun welzijn, opleiding en ontwikkeling.

Op het gebied van governance streeft het Máxima naar transparantie, integriteit en verantwoording in alle processen. Het Máxima hanteert de hoogste normen van ethisch gedrag en goede bedrijfsvoering, en werkt nauw samen met onze stakeholders om ervoor te zorgen dat het centrum voldoet aan de verwachtingen van onze gemeenschap en de regelgeving. Het Máxima zou aanvankelijk vanaf het verslagjaar 2025 verplicht zijn om aan de Corporate Sustainability Reporting Directive (hierna: CSRD) te voldoen. Deze regelgeving komt vanuit de Europese Unie en gaat rapporteren over duurzaamheid. Dit betekent dat we transparant rapporteren over onze impact op milieu, sociale thema's en goed bestuur. In 2024 zijn we daarom met een groep ziekenhuizen (grotendeels CSRD-plichtig) volop bezig geweest met een sectorbrede aanpak om de nieuwe richtlijnen te implementeren. Parallel daaraan is een projectgroep van interne betrokkenen gestart met de voorbereidingen om in 2026 voor het Máxima te kunnen rapporteren volgens de nieuwe richtlijnen. We hebben gekeken welke duurzaamheidsthema's voor ons het meest relevant zijn. Dit hebben we bepaald middels een dubbele materialiteitsanalyse (DMA). Ook is een begin gemaakt met het in kaart brengen van wat we op basis van de rapportagevereisten reeds hebben en wat we nog missen. Hieruit volgt een implementatieplan, van waaruit we acties, doelen, KPI's en beleid formuleren om vervolgens te komen tot onze eerste duurzaamheidsrapportage. Inmiddels heeft het Europees Parlement ingestemd met het 'Stop-the-clock'-gedeelte van het Omnibus-wetsvoorstel. 'Stop-the-clock' betreft het uitstel van de verplichte duurzaamheidsrapportage (CSRD) met twee jaar. Dit houdt in dat het Máxima vanaf verslagjaar 2027, in 2028, verplicht gaat rapporteren over CSRD.

Milieu en klimaat

Er is het afgelopen jaar veel gebeurd op het gebied van de verduurzaming van het Máxima. We hebben gezorgd voor aanzienlijk minder gasverbruik, betere afvalscheiding, circulaire initiatieven ter vermindering van materiaalgebruik op diverse afdelingen (waaronder bij de bloeddrukbandjes, infuuslijnen & -zakken, isolatiejassen en herbruikbare koffiebekers). We hebben het certificaat Zilver van de Milieuthermometer Zorg behouden en met betrekking tot onze verplichtingen is ⁽¹⁾ het interne Milieujaarverslag opgeleverd, ⁽²⁾ het vierjaarlijkse Energieonderzoek (EED) in afronding, ⁽³⁾ de CO₂-routekaart geactualiseerd en zijn ⁽⁴⁾ de jaarlijkse milieucontrole en de audit vervoer van gevaarlijke stoffen goed doorlopen. Ten behoeve van de aankomende CSRD-rapportageverplichting wordt de CO₂-berekening steeds verder aangevuld met mobiliteit en onze ketenimpact.

Vitaliteit

Om het welzijn van medewerkers te bevorderen en een positieve werkbeleving te creëren waarin iedereen optimaal kan functioneren bieden wij diverse programma's en initiatieven aan om de fysieke en mentale gezondheid van onze medewerkers te ondersteunen. Via Energyplatform worden jaarlijks 3-4 thema's uitgelicht, zoals vrouwengezondheid, herstel na inspanning en teamprestaties. Er is daarnaast geïnvesteerd in individuele coaching op loopbaan en veerkracht, ook kunnen medewerkers deelnemen aan bootcamp-lessen en kennen we een veelzijdige providerboog waarmee we medewerkers faciliteren waar nodig.

Onze consulent professionele steun biedt begeleiding bij werk gerelateerde vraagstukken, vitaliteit en intense gebeurtenissen. De werkgroep Andere talen creëert reflectiemomenten over hoe het is om te werken in het Máxima, met initiatieven zoals Máximagesprekken met Claudia de Breij, rondetafelgesprekken met Hein Stufkens en een theaterstuk van Theater Bint. In 2024 is een theatervoorstelling door en voor collega's vormgegeven over de mens achter de medewerker. Hierin was aandacht voor onze collega's en hun werk, maar ook voor de grote variatie aan talen in het centrum en hoe hiermee om te gaan. De voorstelling is in november voor het eerst uitgevoerd tijdens de SKION dagen en twee keer in 2025 met in totaal meer dan 700 bezoekers.

Diversiteit en inclusie

Bij het Máxima streven we naar een werkomgeving waarin iedereen zichzelf kan zijn. Waarin iedereen past en zich erkend en betrokken voelt. In welke situatie dan ook. Gesteund door actieve, betrokken medewerkers en initiatiefrijke werkgroepen – die gezamenlijk de diversiteit en inclusie-coördinatiegroep vormen – gaan we samen verder om echt te zorgen voor diversiteit en inclusie. In 2024 is een kalender diversiteit & inclusie vastgesteld om bewustzijn te creëren rondom culturele en betekenisvolle dagen. Er zijn zeven diversiteit- en includedagen geselecteerd, waaraan het Máxima als organisatie extra aandacht wil besteden. In 2024 was dit Internationale vrouwendag, dag tegen racisme en discriminatie, Utrecht pride, Ketu Koti, dag van de diversiteit, wereld gehandicapten dag en paarse vrijdag. Deze dagen zijn op verschillende manieren uitgelicht en invulling gegeven. In juni is de Máxima pride vlag gehesen, waarmee uiting wordt gegeven aan het belang dat het Máxima hecht aan een veilige werkomgeving voor iedereen.

Leren, opleiden & ontwikkelen

In 2024 is het strategisch opleidingsplan 2024-2028 vastgesteld. Dit strategisch opleidingsplan sluit aan bij de meerjarenstrategie 'Samen verder gaan' en beschrijft voor de komende strategieperiode onze ambities en doelen op het gebied van leren, opleiden en ontwikkelen. Want om onze missie te realiseren zijn goed opgeleide collega's, die zich in het Máxima kunnen blijven ontwikkelen, van groot belang. Doelgroep van het strategisch opleidingsplan zijn kortom alle medewerkers in het Máxima (zorg, staf en research).

Gezien onze expertise op het gebied van kinderoncologie gaat het ook over het leeraanbod voor professionals buiten het Máxima (Nederland en internationaal). We zetten daarbij maximaal in op het toegankelijk maken van kennis en expertise, gebruik makend van de innovaties op het gebied van leren en leertechnologieën.

Eten & drinken

In 2024 hebben we onze voedingsvisie herzien, waarin we de richtlijnen van Goede Zorg Proef Je zoveel mogelijk hebben geïntegreerd. Er wordt ingezet op gezondere voeding, een gezondere voedselomgeving en een gezond voedingspatroon. Daarbij hebben we aandacht voor duurzame voeding. Maar we wijken daar soms voor de kinderen/gezinnen ook vanaf, omdat iets eten voor hen vaak belangrijker is dan gezond of duurzaam eten. Voor ernstig zieke kinderen die ook nog vaak misselijk, moe of kieskeurig zijn, is dat een echte uitdaging. Cruciaal blijft dat er wat te kiezen valt en dat ouders en kinderen zelf de regie houden over wat ze wanneer eten.

In april 2024 is de digitale menukaart voor patiënten in gebruik genomen. Hierop zien patiënten het volledige menu, aangepast op hun allergie, dieet en eetgewoonten. Ook is veel meer informatie beschikbaar over voedingswaarden, nutriënten en ingrediënten.

Huisvesting

In 2024 zijn nieuwe verdiepingen van het Researchgebouw in gebruik genomen, met een feestelijke opening in maart. De cleanrooms voor de celtherapie faciliteit zijn eind 2024 opgeleverd en worden in 2025 verder gereed gemaakt voor gebruik. De apotheek (front office) op de 3^e verdieping en de dagbehandeling op de 2^e verdieping zijn uitgebreid. Ook zijn optimalisaties doorgevoerd in de klimaatbeheersing van de nieuwe ruimten.

Eind 2023 is de vergunningsaanvraag voor een nieuw te bouwen bouwdeel E (uitbreiding van 5.000 m² bvo) ingediend. Met ingang van 2024 is de nieuwe omgevingswet in werking getreden. De Gemeente Utrecht heeft besloten de aanvraag via de nieuwe wet in behandeling te nemen. Er is veel tijd en energie in gestoken om de juiste procesgang binnen de nieuwe wet met elkaar te bepalen. Dit heeft ertoe geleid dat in het derde kwartaal

pas de inhoudelijke behandeling van de aanvraag kon plaatsvinden. Inhoudelijke onderwerpen zoals 'Groen en groencompensatie', 'Mobiliteit en Parkeren' en 'Gezond stedelijk leven' worden momenteel verder uitgewerkt om te komen tot de uitgangspunten die in het verdere ontwerp (casco) moeten worden meegenomen.

Digitalisering

In 2024 vond de livegang van HiX Standard content plaats, ter ondersteuning van onze zorgmedewerkers. Meerwaarde zit in het vergroten van de standaardisatie van zorg-ondersteunende processen. In het bijzonder is hierbij aandacht geschonken aan een nieuw ontwikkelde module cytostatica.

Er hebben verbeteringen plaatsgevonden op het gebied van samenwerking binnen de organisatie, maar ook met video bellen binnen en buiten de organisatie, onder andere met patiënten, door de introductie van één gezamenlijke Microsoft Teams omgeving voor zorg, staf, en research. Verder vond in 2024 de livegang plaats van 'de nieuwe werkplek', inclusief introductie van tap&go voor de zorg.

Financiën

Algemene financiële ontwikkelingen

Het verslag over 2024 laat opnieuw een positieve ontwikkeling zien. Het resultaat in de jaarrekening komt uit op € 2,8 mln. Hiervan is € 3,7 mln gerealiseerd binnen het segment Zorg. Het segment research komt uit op een resultaat van +/- € 0,9 mln, waar onttrekkingen uit bestemmingsfondsen Research tegenover staan.

De kwaliteit van het resultaat is verder verbeterd. De algemene reserves zijn met € 1,9 miljoen gegroeid en bedragen ultimo boekjaar € 17,1 mln.

Hoofdpijnen financieel beleid

Het strategisch meerjarenplan 2024-2028 'Samen verder gaan' is de basis voor het financieel beleid van het centrum. Een financieel gezond Máxima is cruciaal voor het welslagen van de doelen in het strategisch meerjarenplan. Onderdeel van het financieel beleid is de opbouw van de algemene reserve binnen het eigen vermogen. In de komende jaren ontwikkelt het resultaat zich naar het niveau dat past bij de omvang van het centrum. Met dit beleid is het Máxima in staat nu en op langere termijn te voldoen aan ratio's als solvabiliteit en DSCR. In 2024 is geen gebruik gemaakt van de kredietfaciliteit van de banken. Er is sprake van een gezonde liquiditeitspositie van het centrum. De liquiditeitsbegroting voor 2025 laat tevens een stabiel en positief patroon zien.

Met vertegenwoordigers van de NZa, de zorgverzekeraars en het Máxima is in 2024 verder gewerkt aan een duurzame structuur voor de toekomstige tarieven van de kinderoncologie. Basis voor deze nieuwe tarieven is een integrale kostprijsberekening. Begin september 2024 heeft opnieuw een kostprijsaanlevering bij de NZa plaatsgevonden, die gebruikt kunnen worden voor nieuwe tarieven voor de kinderoncologie.

Het Máxima ontvangt sinds 2020 een vaste vergoeding vanuit de beschikbaarheidsbijdrage academische zorg (BBAZ). In 2024 is een bedrag van € 13,5 mln voor de BBAZ ontvangen.

De afrekening van de dienstverleningsovereenkomsten met het UMC Utrecht over 2024 zijn verwerkt in de jaarrekening.

Sturing en beheersing

De sturing en beheersing binnen het Máxima vindt plaats aan de hand van de planning- en control-cyclus. Om te kunnen sturen op de financiële doelstelling 2024 en de aankomende jaren is het noodzakelijk verantwoordelijkheden duidelijk te hebben belegd en afdelingen tijdig van de juiste informatie te voorzien. Budgethouders ontvangen maandelijks de cijfers over hun afdeling inclusief een toelichting van de business controller. Drie keer per jaar wordt een organisatie-brede rapportage opgesteld, aangevuld met balans, liquiditeitsontwikkeling en financiële ratio's. Ieder trimester heeft de raad van bestuur aan de hand van een vast format gesproken met de vertegenwoordiging van de verschillende afdelingen over de ontwikkeling op de inhoudelijke en financiële doelen.

Voor de zomer heeft de raad van bestuur een start gegeven aan het jaarplan- en begrotingsproces 2025 door het verspreiden van de Kaderbrief 2025. Een regiegroep onder leiding van de afdeling Financiën heeft dit proces tot aan een sluitende begroting begeleid. Op zijn beurt legt de raad van bestuur vijf maal per jaar verantwoording af aan de raad van commissarissen.

Risico's en onzekerheden

Periodiek wordt de raad van bestuur tevens geïnformeerd over de belangrijkste (strategische) risico's van de organisatie en de mate van beheersing daarvan. Het Máxima wenst vanuit haar maatschappelijke positie deze risico's adequaat te beheersen en conservatief te zijn als het aankomt op risicobereidheid.

De belangrijkste strategische risico's voor het Máxima zijn geïnventariseerd en geclassificeerd naar de domeinen Personeel, ICT, Financieel, Governance en Reputatie.

De risico's worden hieronder uitgelicht.

Reputatieschade: medisch falen, beschuldiging van plagiaat of negatieve uitingen door derden vormen een potentieel afbreukrisico voor het Máxima. Daarom is het belangrijk onze interne controlesystemen verder te ontwikkelen en optimaliseren en onze goede relatie met stakeholders te onderhouden. In de periodieke herijking van strategische risico's wordt hier nadrukkelijk aandacht aan besteed.

Calamiteiten: door grotere onzekerheden op economisch en (geo)politiek vlak, ontstaat er grotere onzekerheid rondom de kans op het zich voordoen van (externe) calamiteiten. Bijvoorbeeld op vlak van energie- en/of bestendigheid van voorziening van voeding voor patiënten. Dit vraagt een nadere afweging en specifieke maatregelen rondom crises en calamiteiten, inclusief overzicht en plannen op bedrijfscontinuïteit op kritische processen in het Máxima.

ICT- en Cyberincidenten: het Máxima beschikt deels over een eigen ICT infrastructuur en werkt tegelijkertijd nauw samen met het UMC Utrecht op vlak van, onder andere, het elektronisch patiëntendossier (HiX). Afhankelijkheid van ICT infrastructuur van UMC Utrecht in beschikbaarheid en functionaliteit vraagt implementatie- en aanpassingskracht van beide organisaties. De wettelijke vereisten met betrekking tot datalekken en privacy, vormen nadrukkelijk onderdeel van de werkwijzen die zijn uitgewerkt. Voor het onderdeel privacy zijn tevens afspraken gemaakt met UMC Utrecht om dit te borgen.

Op vlak van cyber security wordt er onder andere samengewerkt met Z-CERT. Het risico op aanvallen van buiten het Máxima (DDos, ransomware) wordt steeds groter. De beveiliging van data, maar ook het waarborgen van de continuïteit (beschikbaarheid van data en systemen) wordt alleen maar belangrijker naarmate het belang van automatisering toeneemt. Daarnaast wordt werking van (preventieve) maatregelen in vorm van certificering en audits frequent getoetst en waar nodig aangepast.

Beschikbare gekwalificeerde medewerkers: er wordt continu gewerkt om de benodigde capaciteit aan gespecialiseerde functies (zoals verpleegkundigen, apothekersassistenten) te garanderen. Hierdoor kan alle complexe kinderoncologische zorg in het Máxima plaatsvinden. Van belang is continu te blijven opleiden om die continuïteit te blijven bieden in de toekomst, mede omdat verloop in meer of mindere mate altijd aan de orde is. In 2023 is hiertoe onder andere het strategisch personeelsplan Verpleegkundige Zorg gerealiseerd.

Cultuur en leiderschap: onze cultuur is in ontwikkeling. Dat hoort bij een jonge organisatie waarbij veel mensen nog niet lang met elkaar (samen)werken. Daarin kunnen we nog groeien en aan effectiviteit winnen. Er wordt ingezet op bewustwording, leiderschap en actief gewerkt op vlak van diversiteit en inclusie. Het speerpunt 'werkgever-werknemerschap' is onderdeel van de meerjarenstrategie 2024-2028.

Frauderisicobeheersing

Ten behoeve de interne frauderisico beheersing is er vanuit de afdeling Finance & Risk een frauderisico analyse gemaakt, waarmee de belangrijkste frauderisico's zijn geïdentificeerd. Deze analyse is besproken in de Raad van Bestuur en de auditcie. In 2024 zijn er in het Máxima geen meldingen van fraude-/incidenten gesignaleerd en geregistreerd. De frauderisico's zijn expliciet opgenomen in het risicomanagement-beleid en zijn daarmee onderdeel van de regulier planning & controlcyclus.

Financiële instrumenten

De definitie van financiële instrumenten omvat handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. De raad van bestuur ziet erop toe dat voor het Máxima steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. Ook zorgt de raad van bestuur ervoor dat voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om binnen de gestelde lening-convenanten te blijven.

Meer informatie over de financiële instrumenten, het risicobeheer en afdekkingsbeleid van het Máxima – en de daarmee samenhangende prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's – is te vinden in de jaarrekening 2024, verderop in dit verslag.

Gang van zaken in het boekjaar

Resultaateenheden	Opbrengsten in € miljoen	Kosten in € miljoen	Resultaat 2024 in € miljoen	Resultaat 2023 in € miljoen
Zorg	€ 216,4	€ 212,7	€ 3,7	€ 9,9
Research	€ 65,9	€ 66,8	-/- € 0,9	-/- € 2,6
Totaal Exploitatie	€ 282,3	€ 279,5	€ 2,8	€ 7,3

Het resultaat over 2024 was begroot op € 2,5 miljoen voor het segment Zorg. De realisatie ad € 3,7 miljoen is daarmee hoger dan begroot, voornamelijk veroorzaakt door incidentele resultaten voornamelijk uit rentebaten en opbrengsten van buitenlandse patiënten. Het resultaat voor het segment Research is € 0,9 miljoen negatief. Dit resultaat wordt gedekt vanuit eerder gevormde bestemmingsfondsen. Het totaalresultaat 2024 komt daarmee op € 2,8 mln.

Financiële positie

De financiële positie per einde boekjaar kan als volgt worden samengevat:

Betreft	Omvang ultimo 2024	Omvang ultimo 2023
Kapitaal	€ 19.000	€ 19.000
Bestemmingsreserves	€ 32.261.000	€ 25.415.000
Bestemmingsfondsen	€ 38.034.000	€ 43.997.000
Algemene & Overige Reserves	€ 17.086.000	€ 15.147.000
Totaal Eigen Vermogen	€ 87.400.000	€ 84.578.000

Per eind 2024 is voor € 16,1 miljoen aan liquide middelen beschikbaar.

De bestemmingsfondsen betreffen ontvangen schenkingen ten behoeve van de (nieuw)bouw. Het negatieve exploitatieresultaat van research is verwerkt in de bestemmingsreserve Research. De solvabiliteitsratio komt hiermee uit op 30,96%, waarbij minimaal 25,0% is vereist vanuit de bankconvenanten. De DSCR (>1,4) voldoet met 1,35 niet aan de norm vanuit de bankconvenanten. Dit wordt veroorzaakt door een (extra) versnelde aflossing van een lening ad € 8,1 miljoen. Voor deze (eenmalige) afwijking is een waiver verzoek bij de banken ingediend en verkregen.

De financiële positie per eind 2024 is gezond. Het Máxima beschikt over voldoende liquiditeit om haar activiteiten voort te zetten en verder uit te bouwen. Dat blijkt ook uit de meest recente 12-maands liquiditeitsprognose.

Begroting 2025 en meerjarenperspectief

Op 4 december 2024 is het jaarplan en de begroting voor 2025 goedgekeurd door de raad van commissarissen. De begroting 2025 gaat uit van een resultaat van € 1,0 miljoen voor het segment Zorg en een resultaat van -/- € 2,0 miljoen voor het segment Research. In de meerjarenbegroting loopt het begrote resultaat geleidelijk toe naar een sluitende begroting op concernniveau vanaf 2027.

In de meerjarenafspraken 2023-2025 met de zorgverzekeraars is een overeenkomst gesloten waarbij er sprake is van een evenwichtige combinatie van indexaties, ter beperking van externe financiële risico's, alsmede een algehele opgave om doelmatig en efficiënt te blijven werken. Een nieuwe meerjarige aanneemsom voor de periode na 2025 is voor het Máxima noodzakelijk om de financiële risico's voldoende te beperken en om financiële dekking te hebben voor de aanwezige en benodigde (personele) capaciteit. Ook voor de uitbreiding van de Research blijft het noodzakelijk om voortdurend nieuwe vormen van projectfinanciering te werven. Als wij onze eigen financiële positie en voornoemde vooruitzichten, waaronder de meerjarenafspraken met zorgverzekeraars, in ogenschouw nemen, is er geen sprake van materiële onzekerheid die ernstige twijfel kan doen rijzen of het Máxima haar activiteiten voort kan zetten. De jaarrekening 2024 is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Bijlagen

Bijlage 1: Governance, werkwijze en samenstelling RvB en RvC

Governance

De positie van het Máxima als nationale zorg-, research- en opleidingsorganisatie brengt een grote maatschappelijke verantwoordelijkheid voor het centrum en zijn stakeholders met zich mee.

Het Máxima heeft transparantie en integriteit hoog in het vaandel staan. Daarbij gaat het om transparantie in structuur, besluitvorming en handelen, en om professionele en persoonlijke integriteit. De Governancecode Zorg, welke niet vrijblijvend is, is daarbij de basis. In 2024 heeft het Máxima aan diverse aspecten van de Governancecode aandacht geschonken, in lijn met de groei van de organisatie, om transparant en integer handelen nog beter te verankeren.

Het goed op papier regelen van deze governance-zaken is echter niet voldoende; het gaat ook om ieders eigen gedrag. Zeker in een situatie waarin nog steeds veel nieuwe medewerkers binnenstromen, is het een uitdaging hierover met alle medewerkers in gesprek te blijven. Ook de komende jaren blijft het Máxima permanent aandacht hieraan besteden, bijvoorbeeld in het introductieprogramma Check-In voor nieuwe medewerkers, in een programma voor managementontwikkeling, en andere activiteiten gericht op cultuur en gedrag.

Bestuur en toezicht

Het bestuursmodel van het Prinses Máxima Centrum kent drie organen, te weten een raad van bestuur, een raad van commissarissen en een Algemene Vergadering van Aandeelhouders ('AVA').

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de organen van het Prinses Máxima Centrum zijn in de statuten vastgelegd en nader uitgewerkt in reglementen.

Samenstelling en werkwijze raad van bestuur

De raad van bestuur van het Máxima is verantwoordelijk voor het beleid en bestuur van de organisatie. De raad van bestuur legt verantwoording af aan de raad van commissarissen en aan de AVA. De raad van bestuur bestaat uit drie personen die ieder hun eigen aandachtsgebieden hebben. In 2024 waren dit:

- mevrouw drs. B.J.M. (Gita) Gallé, COO/CFO (met als aandachtsgebieden onder andere organisatie, financiën, HR, IDT, facilitair en Academy);
- de heer prof. dr. R. (Rob) Pieters*, CMO (zorg);
- de heer prof. dr. A.M.M. (Lex) Eggermont**, CSO (onderzoek) – tot 1 april 2024
- de heer prof. dr. R.H. (René) Medema, CSO (onderzoek) – vanaf 1 april 2024

**De aanstelling van Rob Pieters was voor 70% als lid raad van bestuur. Daarnaast is hij werkzaam als kinderoncoloog/principal investigator.*

***De aanstelling van Lex Eggermont was voor 80% als lid raad van bestuur.*

Secretaris van de raad van bestuur is mr. A.L.J. (Ton) van Dooremalen.

De raad van bestuur heeft in 2024 wekelijks vergaderd. Daarnaast was er een maandelijks overleg van het managementteam waaraan, naast de bestuursleden, alle direct reports van de raad van bestuur deelnemen: de managementverantwoordelijken voor de zorg, de research, de ondersteunende afdelingen en de stafafdelingen.

De functies en nevenfuncties van de leden raad van bestuur zijn vermeld in bijlage 4.

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur valt binnen de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Samenstelling en werkwijze raad van commissarissen

De raad van commissarissen houdt toezicht op het beleid van de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken in het Máxima. De raad van commissarissen vervult een advies-, klankbord- en werkgeversfunctie voor de raad van bestuur. De leden richten zich bij het vervullen van hun taak naar het belang van het Máxima en houden toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de organisatie.

De positie van de raad van commissarissen is geregeld in de statuten van Máxima.

Eén lid van de raad wordt benoemd door UMC Utrecht, als houder van een prioriteitsaandeel. De andere leden worden benoemd door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders. Twee commissarissen zijn benoemd op voordracht van de cliëntenraad, respectievelijk de ondernemingsraad.

De raad van commissarissen telde in 2024 zes leden, met de heer Van Iperen als voorzitter.

Gedurende het gehele jaar 2024 was de samenstelling als volgt:

- de heer ir. R.L. (Rokus) van Iperen, voorzitter
- mevrouw drs. B. (Barbara) Fransen, vicevoorzitter
- mevrouw dr. H.M. (Houke) Klomp
- de heer J.G. (Johan) van der Werf
- de heer drs. C.M. (Kees) Buijsrogge
- de heer drs. T.R. (Tjahny) Bercx MBA MWO

Ultimo 2024 is mevrouw Fransen teruggetreden uit de raad van commissarissen. Per 1 januari 2025 is mevrouw drs. D. Enklaar toegetreden. Ingaande 2025 bestaat de raad van commissarissen derhalve uit 6 personen.

De benoemingstermijnen zijn in de bijlage weergegeven.

Secretaris van raad van commissarissen is mr. A.L.J. (Ton) van Dooremalen.

Het Máxima valt onder de reikwijdte van de Wet Normering Topinkomens en de daarbij horende openbaarmakingsplicht. De raad van commissarissen heeft in 2024 conform de daarvoor geldende richtlijnen vastgesteld dat het Prinses Máxima Centrum uitkomt in klasse V van de klasse-indeling WNT-normen zorginstellingen.

De commissarissen ontvangen een bezoldiging. Alle commissarissen hebben de Nederlandse nationaliteit. Zij verschillen in het verslagjaar in leeftijd van 47 tot 71 jaar.

De raad van commissarissen heeft in 2024 vijf keer vergaderd met de raad van bestuur.

Algemene Vergadering van Aandeelhouders (AVA).

De AVA bestaat uit de houder van alle gewone aandelen, te weten de Vereniging Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie in coöperatief verband met uitsluiting van aansprakelijkheid ('de Coöperatie'), bestaande uit SKION en VKKN, en de houder van het prioriteitsaandeel: UMC Utrecht.

De AVA is in 2024 twee keer in een vergadering bijeen gekomen. Daarin is jaarrekening 2023 vastgesteld en is besloten over de benoeming van een bestuurder (CMO) en een lid van de raad van commissarissen.

Coöperatie

Het bestuur van de Coöperatie bestond in 2024 uit de volgende leden:

- | | |
|---|--------------|
| • mevrouw dr. J.G. (Hanneke) de Ridder (voorzitter) | namens SKION |
| • mevrouw drs. M.I.M. (Mildred) Klarenbeek - Reinders | namens VKKN |
| • mevrouw mr. I.M. (Inger) Peters - van Heck | namens SKION |
| • de heer drs. M.R. (Mark) De Groot | namens VKKN |

De Coöperatie publiceert een eigen jaarverslag. De bestuursleden van de Coöperatie ontvangen geen bezoldiging.

Bijlage 2: Samenstelling raad van commissarissen: rooster van aftreden, commissies

Op volgorde van Benoemingstermijn	Raad van Commissarissen	Commissie Audit	Commissie Zorg en Wetenschap	Commissie Remuneratie Benoeming en Governance	Benoemd	Herbenoeming	Einde 2 ^e termijn *	Voordracht
Drs. B. Fransen	Lid, vicevoorzitter	Lid			Jul. 2015	Jul. 2019	Dec. 2023	
Ir. R.L. van Iperen	Voorzitter			Lid	Jan. 2019	Jan. 2023	Dec. 2026	
Dr. H. Klomp	Lid		Voorzitter	Lid	Jan. 2022	Jan. 2026	Dec. 2029	
J.G. van der Werf	Lid	Voorzitter			Jan. 2022	Jan. 2026	Dec. 2029	UMCU
Drs. C.M. Buijsrogge	Lid		Lid		Jan. 2023	Jan. 2027	Dec. 2030	CR
Drs. T.R. Bercx MBA MWO	Lid			Voorzitter	Jan. 2024	Jan. 2028	Dec. 2031	OR

* In 2021 is besloten om de benoeming van commissarissen te laten expireren in de maand december.
In 2023 is besloten dat de benoemingstermijn van drs. B. Fransen met een jaar wordt verlengd tot december 2024.

Bijlage 3: RvC-leden functies en nevenfuncties

drs. T.R. (Tjahny) Bercx MBA MWO

Expertise en ervaring

- Internationaal bestuurder en toezichthouder
- Personeel, cultuur, organisatie, remuneratie en governance
- (Internationaal) financiële & verzekering instituties, defensie, luchtvaart, leasing, media

Functies

- Voorzitter Commissie Remuneratie, Benoemingen en Governance

Hoofd en nevenfuncties

- Directeur Personeel en Cultuur NPO
- Lid Raad van Commissarissen van Achmea B.V., Achmea Pensioen- en Levensverzekeringen N.V. en Achmea Schadeverzekeringen N.V.
- Lid Raad van Commissarissen N.V. Hagelunie
- Lid remuneratie commissie Achmea B.V.
- Vice voorzitter Raad van Commissarissen ProRail B.V.
- Lid remuneratie commissie ProRail B.V.

drs. C.M. (Kees) Buijsrogge

Expertise en ervaring

- Vertegenwoordiging patiëntenbelang
- Research & Development
- Innovatie
- International business

Functies

- Lid Commissie Zorg & Wetenschap

Nevenfuncties

- Bestuurslid Space Expo Noordwijk
- Lid Advisory Board Delft University of Technology Space Institute
- Bestuurslid SpaceNed, brancheorganisatie van de Nederlandse ruimtevaartsector

drs. B. (Barbara) Fransen

Expertise en ervaring

- Algemeen bestuurlijk
- Toezicht op zorginstellingen
- Hospitality

Functies

- Vicevoorzitter
- Lid Auditcommissie

Nevenfuncties

- Directeur Agfra Holding
- Bestuurslid Stichting Administratiekantoor Roessingh Research & Development

ir. R.L. (Rokus) van Iperen

Expertise en ervaring

- Algemeen bestuurlijk
- International business
- Research & development en technologie

Functies

- Voorzitter
- Lid Commissie Remuneratie, Benoemingen en Governance

Nevenfuncties

- Voorzitter Raad van Commissarissen TKH Group NV (tot 1 mei 2024)

dr. H.M. (Houke) Klomp

Expertise en ervaring

- Kwaliteit en veiligheid in de zorg
- Onderwijs en wetenschap
- Cultuur en gedrag

Functies

- Voorzitter Commissie Zorg & Wetenschap
- Lid RBG-commissie

Hoofd- en nevenfuncties

- Lid Raad van Bestuur Noordwest Ziekenhuisgroep
- Chirurg NKI-AVL tot 1 augustus 2023
- Vertrouwenspersoon tot 1 juni 2023
- Vice-voorzitter Raad van Toezicht IJsselland Ziekenhuis

J.G. (Johan) van der Werf

Expertise en ervaring

- Bestuurder en toezichthouder
- Ervaring in de sectoren finance, zorg, media, energie, ICT, business internationaal

Functies

- Voorzitter Auditcommissie

Bijlage 4: RvB-leden functies en nevenfuncties

prof. dr. A.M.M. (Alexander) Eggermont

Hoofdfunctie

- CSO Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie (tot 1 april 2024)
- Gast Senior Invesitgator Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie
- Advisor Twinning Programme Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie

Nevenfuncties

- Emeritus Professor Clinical & Translational Immunotherapie, UMC Utrecht
- Strategic Advisor & Chairman Board, Comprehensive Cancer Center Munich of the Technical University Munich & Ludwig Maximiliaan University, Munich, Germany
- Strategic Advisor/Coordinator Deutsche Krebshilfe Comprehensive Cancer Center Program, Bonn, Germany
- President Fondation Cancer (FOCA), Brussels, Belgium
- Member EORTC Foundation Board, Brussels, Belgium
- Member Executive Board European Academy of Cancer Sciences

Scientific Advisorships /Member Scientific Advisory Boards or DMCs (data monitoring committee):

- Agenus Immunotherapy Development Program
- Boehringer Ingelheim GmbH, Immunotherapy development program, Germany
- BioInvent Immunotherapy Program, Lund, Sweden
- BioNTech, DMC: Vaccinatie program melanoma, Mainz, Germany
- Brenus, Vaccinate program, Lyon, France
- CatalYm Immunotherapy Program, Würzburg, Germany
- GenOway, Animal Models Program, Lyon, France
- IO-Biotech Immunotherapy Program, Copenhagen, Denmark
- IQVIA : DMC Immunotherapy trial BI, France
- Merck&Co /MSD Melanoma Program, Kennilworth, NJ, USA
- Pfizer DMC: Immunotherapy Program, New York, NY, USA
- Oncolytics, Immunotherapy program, Calgary, Canada
- QBiotics, Immunotherapy Program, Australia
- Regeneron, USA, Scientific Advisory Board
- Scorpion Tx, Targeted Therapeutics Program, Boston, USA
- Sairopa, Immunotherapy Development Program, Rotterdam, The Netherlands
- Secarna, Munich, Germany
- Skyline Dx, Melanoma Diagnostics Development Program, Rotterdam, The Netherlands
- Thermosome GmbH, Munich, Germany
- Trained Therapeutics, Innate Immunotherapy Development Program, Nijmegen/Houston, The Netherlands/USA

drs. B.J.M. (Gita) Gallé

Hoofdfunctie

- COO CFO Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie

Nevenfuncties verbonden met hoofdfunctie

- Uitvoerend bestuurder Stichting Prinses Máxima Centrum Foundation
- Bestuurslid Stichting World Child Cancer NL
- Bestuurslid Stichting Kinderziekenhuizen van Oranje

Nevenfuncties

- Lid Raad van Toezicht Economic Board Utrecht
- Lid Raad van Toezicht Medisch Spectrum Twente
- Voorzitter Raad van Toezicht Zorgbalans
- Voorzitter Klankbordgroep Zorgdomein

prof. dr. R.H. (René) Medema

Hoofdfunctie

- CSO Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie (per 1 april 2024)

Nevenfuncties verbonden met hoofdfunctie

- Senior Groepsleider Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie (per 1 april 2024)
- Professor Experimentele Oncologie UMC Utrecht

Nevenfuncties

- Lid Scientific Advisory Board German Cancer Research Center (DKFZ), Duitsland
- Lid Scientific Advisory Board Danish Cancer Society, Denemarken
- Voorzitter Scientific Advisory Board Biotech Research and Innovation Center (BRIC), Copenhagen, DK
- Lid Scientific Advisory Board Centre de Recherche de Biochimie Macromoléculaire (CNRS-CRBM), Montpellier, Frankrijk
- Lid Scientific Advisory Board iCAN Helsinki, Finland
- Lid Raad van Toezicht Alpe d'HuZes
- Jurylid Louis-Jeantet Prize, Geneva, Zwitserland

prof. dr. R. (Rob) Pieters

Hoofdfunctie

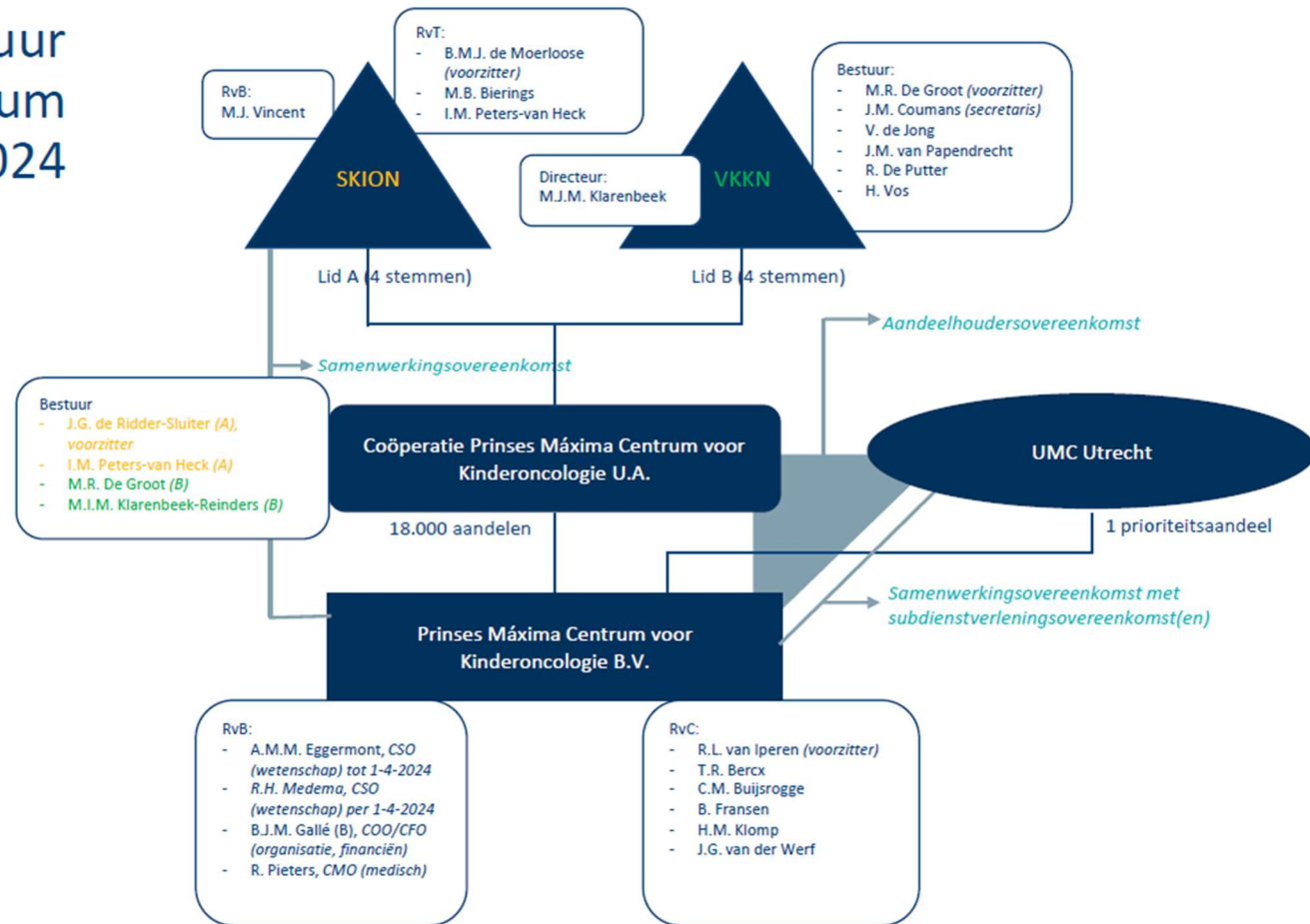
- CMO Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie

Nevenfuncties

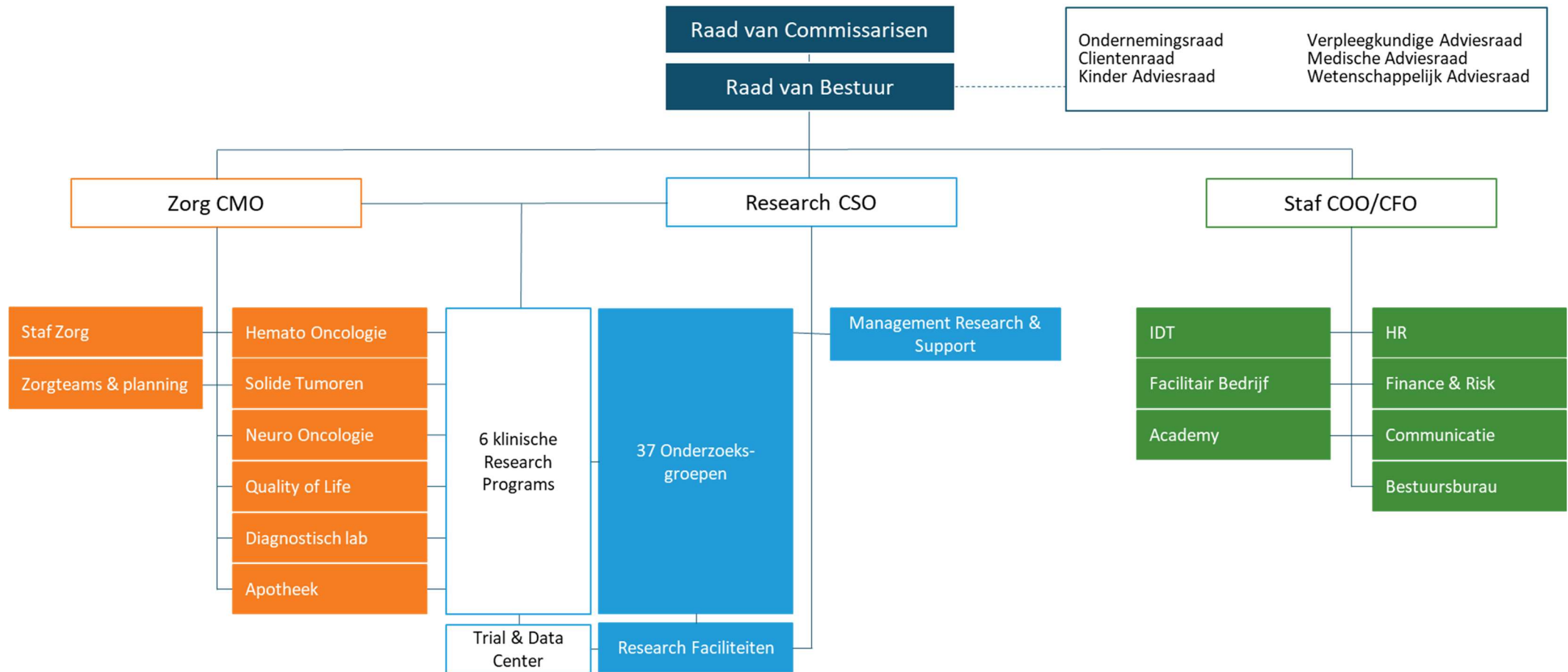
- Hoogleraar kinderoncologie Universiteit Utrecht
- Advisor Foundation Long Covid, 2024-present
- Member Advisory Committee Stichting Hoogvliegers
- Member St. Jude Global EURO Regional Advisory Committee
- President-Elect, International Society of Paediatric Oncology (SIOP)
- Board member of European Society of Pediatric Oncology (SIOPE) (tot oktober 2024)
- Member External Advisory Board, Hospital Sant Joan de Déu and the Pediatric Cancer Center Barcelona
- Member Scientific Advisory Board iCope and CONTROL's Advisory Board, Copenhagen, Denmark
- Chairman Data Safety Monitoring Board, Dana Farber Cancer Institute ALL trials, Boston, USA
- Member of Data Safety Monitoring Board, GMALL, Germany
- Advisor Give Life Association, Rumania
- Member European Union (EU) Cancer Mission Board
- Editor in chief, European Journal of Cancer - Pediatric Oncology
- Member Scientific Advisory Board St Jude Children's Research Hospital, Memphis, USA
- Council member Gerson Lehrman Group Health Care & Biomedical Council
- Member Cancer Research UK Science Committee, London, UK

Bijlage 5: Juridische structuur 2024

Juridische Structuur Prinses Máxima Centrum 2024



Bijlage 6: Organogram



Bijlage 7: Kerngegevens HR Prinses Máxima Centrum 2024

Aantal medewerkers

Dit betreft de headcount per organisatie onderdeel van 2019 tot en met 2024, inclusief weergave in FTE.

Groei aantal medewerkers 2019-2024						
	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
Zorg	791	828	837	853	889	879
Research	313	396	449	483	533	540
Staf	161	174	166	171	182	212
Totaal	1.265	1.398	1.452	1.507	1.604	1.631
In FTE	1.094	1.203	1.237	1.284	1.355	1.386

Leeftijdsopbouw

Aantal man / vrouw onderverdeeld naar leeftijdscategorie.

Leeftijdsopbouw					
	2023		2024		
	Man	Vrouw	Man	Vrouw	Non-binair
<30	73	346	75	322	1
30-39	109	352	117	359	1
40-49	63	258	66	279	-
50-59	49	237	45	228	-
60+	43	74	47	91	-
Totaal	337	1.267	350	1.279	2

Arbeidsomvang

Aantal man / vrouw verdeeld in arbeidsomvang < 36, 36 uur en meer dan 36 uur.

Arbeidsomvang (uren/wk)					
	2023		2024		
	Man	Vrouw	Man	Vrouw	Non-binair
< 36	81	757	84	769	-
= 36	227	479	239	476	2
> 36	29	31	27	34	-
Totaal	337	1.267	350	1.279	2

Verzuimpercentage

Gemiddeld verzuimpercentage over het jaar, onderverdeeld naar organisatie onderdeel.

Verzuimpercentage					
	2020	2021	2022	2023	2024
Zorg	6,78	7,00	8,98	7,26	7,45
Research	2,77	2,07	3,03	3,08	2,91
Staf	3,25	3,13	4,57	4,02	4,39
Totaal	5,22	4,92	6,63	5,58	5,37

In- en uitdienst

Weergave van het aantal medewerkers (geen fte) in- en uitdienst per organisatie onderdeel organisatie. De onderste regel is de totale weergave in het jaar.

In- & uitdienst				
	2023		2024	
	In dienst	Uit dienst	In dienst	Uit dienst
Zorg	140	114	120	127
Research	154	119	120	102
Staf	33	8	36	33
Totaal	327	241	276	262

Man – vrouw verhouding in de top en subtop

Hieronder is een overzicht opgenomen van het aantal mannen en vrouwen in alle lagen van management- en leidinggevende posities. Het Máxima streeft naar een evenwichtige verdeling tussen man en vrouw binnen de organisatie. Bij mutaties en/of het rooster van aan-/aftreding houdt het Máxima rekening met een evenwichtige verdeling van de man-/vrouwverhouding.

Man – vrouw verhouding			
	Totaal	Man	Vrouw
RvC	6	4	2
RvB	3	2	1
MT	23	16	7
“overige” leidinggevenden	136	55	81

**Prinses Máxima Centrum
voor Kinderoncologie B.V.**
Jaarrekening 2024

Jaar- rekening

Inhouds- opgave

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	36
Winst- en verliesrekening over 2024	38
Kasstroomoverzicht	39
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	40
Toelichting op de balans	49
Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	58
Mutatieoverzicht materiële vaste activa	59
Mutatieoverzicht financiële vaste activa	60
Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	61
Gesegmenteerde winst- en verliesrekening	62
Toelichting op de winst- en verliesrekening	64
Vaststelling en goedkeuring	71

Overige gegevens

Statutaire regeling resultaatbestemming	74
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	75

Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31 dec 2024	31 dec 2023
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
I Immateriële vaste activa			
1			
2. Kosten van ontwikkeling	1.2	5.078.274	1.228.188
5. Vooruitbetaald op immateriële vaste activa	1.5	299.483	2.145.937
		<u>5.377.757</u>	<u>3.374.125</u>
II Materiële vaste activa			
2			
1. Bedrijfsgebouwen en -terreinen	2.1	83.359.495	85.417.794
2. Machines en installaties	2.2	25.772.552	28.318.123
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.3	29.504.290	25.987.007
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	2.4	6.973.008	13.945.746
		<u>145.609.345</u>	<u>153.668.670</u>
III Financiële vaste activa			
3			
3. Andere deelnemingen	3.3	87.973	-
		<u>87.973</u>	<u>-</u>
Totaal vaste activa		151.075.075	157.042.795
Vlottende activa en overlopende activa			
I Voorraden			
4			
3. Gereed product en handelsgoederen	4.3	2.475.353	2.772.436
		<u>2.475.353</u>	<u>2.772.436</u>
II Onderhanden projecten uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten			
5		39.172.437	25.983.369
III Vorderingen			
6			
1. Op handelsdebiteuren	6.1	15.167.293	16.590.039
4. Overige vorderingen	6.4	24.101.555	13.163.407
6. Overlopende activa	6.6	20.908.163	21.321.471
		<u>60.177.011</u>	<u>51.074.917</u>
IV Liquide middelen			
7		16.123.960	36.666.652
Totaal vlottende activa en overlopende activa		117.948.761	116.497.374
Totaal activa		269.023.836	273.540.169

PASSIVA

	Ref.	31 dec 2024	31 dec 2023
		€	€
C Eigen vermogen	8		
<i>I Gestort en opgevraagd kapitaal</i>	8.1	19.000	19.000
<i>2. Statutaire</i>			
<i>V Bestemmingsreserves</i>	8.5	32.261.201	25.415.223
<i>VI Bestemmingsfondsen</i>	8.6	38.033.868	43.996.947
<i>VII Overige reserves</i>	8.7	17.085.936	15.146.914
		<u>87.400.005</u>	<u>84.578.084</u>
D Voorzieningen	9		
3. Overige	9.3	2.291.446	1.616.388
		<u>2.291.446</u>	<u>1.616.388</u>
E Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar) en overlopende passiva	10		
3. Schulden aan banken	10.3	43.418.000	57.015.143
		<u>43.418.000</u>	<u>57.015.143</u>
F Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva	11		
3. Schulden aan banken	11.3	5.198.857	5.888.000
5. Schulden aan leveranciers en handelskredieten	11.5	21.504.008	14.830.968
9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	11.9	7.408.622	6.466.596
10. Schulden ter zake van pensioenen	11.10	3.212.557	2.904.804
11. Overige schulden	11.11	50.521.570	54.711.039
12. Overlopende passiva	11.12	48.068.771	45.529.147
		<u>135.914.385</u>	<u>130.330.554</u>
Totaal passiva		<u><u>269.023.836</u></u>	<u><u>273.540.169</u></u>

Winst- en verliesrekening over 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
Bedrijfsopbrengsten			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	13		
Zorgverzekeringswet	13.1	187.329.602	179.306.405
Subsidie voor zorgverlening	13.3	1.636.795	1.433.838
Beschikbaarheidsbijdrage Zorgfuncties	13.5	2.139.026	1.884.003
Beschikbaarheidsbijdrage Academische Zorg	13.6	13.516.253	12.875.219
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	13.8	13.375.890	12.342.986
		<u>217.997.566</u>	<u>207.842.451</u>
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	14	4.428.082	4.388.163
		<u>222.425.648</u>	<u>212.230.614</u>
Netto omzet			
Overige bedrijfsopbrengsten	17	59.827.510	43.646.398
		<u>282.253.158</u>	<u>255.877.012</u>
Bedrijfslasten			
Lonen en salarissen	19	104.990.314	93.529.846
Sociale lasten	20	15.407.018	13.425.657
Pensioenlasten	21	9.531.019	8.345.053
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	22	50.774.796	44.987.631
Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	23	15.927.933	13.673.823
Overige bedrijfskosten	26	82.334.359	73.702.034
		<u>278.965.439</u>	<u>247.664.044</u>
Som der bedrijfslasten			
Financiële baten en lasten			
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	28	778.362	607.145
Rentelasten en soortgelijke kosten	30	1.244.160	1.511.917
		<u>-465.798</u>	<u>-904.772</u>
Som der financiële baten en lasten			
Resultaat voor belastingen		<u>2.821.921</u>	<u>7.308.196</u>
Belastingen		-	-
Resultaat na belastingen		<u>2.821.921</u>	<u>7.308.196</u>
RESULTAATBESTEMMING			
		Bedrag in euro's	Bedrag in euro's
V Bestemmingsreserve Research		1.473.012	292.279
V Bestemmingsreserve Uitbreiding Research		3.372.966	3.032.724
V Bestemmingsreserve Internationalisering		2.000.000	6.000.000
VI Bestemmingsfonds Nieuwbouw Instituut		-3.636.172	-3.686.678
VI Bestemmingsfonds Research		-2.326.907	-2.430.037
VII Algemene / overige reserves		1.939.022	4.099.908
		<u><u>2.821.921</u></u>	<u><u>7.308.196</u></u>

Kasstroomoverzicht

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Som der bedrijfsopbrengsten		282.253.158		255.877.012	
Som der bedrijfslasten		<u>-278.965.439</u>		<u>-247.664.044</u>	
Bedrijfsresultaat			3.287.719		8.212.968
<u>Aanpassingen voor:</u>					
- afschrijvingen	23	15.927.933		13.673.823	
- mutaties voorzieningen	9	<u>675.058</u>		<u>-231.635</u>	
			16.602.991		13.442.188
<u>Veranderingen in werkkapitaal:</u>					
- voorraden	4	297.083		30.652	
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	5	-13.189.068		-16.500.638	
- vorderingen	6	-9.102.094		-2.125.660	
- schulden (excl. schulden aan banken)	11	<u>2.789.680</u>		<u>21.803.096</u>	
			-19.204.399		3.207.450
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			686.311		24.862.606
Ontvangen interest	28	778.362		607.145	
Betaalde interest	30	-1.275.754		-1.512.391	
Ontvangen dividenden		-		-	
			-497.392		-905.246
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			188.919		23.957.360
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings immateriële vaste activa	1	-749.232		-2.143.582	
Desinvesteringen immateriële vaste activa	1	-		-	
Investerings materiële vaste activa	2	-5.608.120		-17.967.538	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	-		-	
Verwervingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	3	<u>-87.973</u>		<u>-</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-6.445.325		-20.111.120
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	10	-		-	
Aflossing langlopende schulden	10	<u>-14.286.286</u>		<u>-14.088.002</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-14.286.286		-14.088.002
Mutatie geldmiddelen			-20.542.692		-10.241.762
Stand geldmiddelen per 1 januari			36.666.652		46.908.414
Stand geldmiddelen per 31 december			<u>16.123.960</u>		<u>36.666.652</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>-20.542.692</u>		<u>-10.241.762</u>

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Het investeringsvolume is in 2024 lager dan in 2023. De investeringen in 2024 hadden betrekking op de Cel en Gentherapie Unit ("CGU") en aanschaf van researchapparatuur. Er zijn in 2024 geen nieuwe bankleningen opgenomen. In 2024 is er een ledenbijdrage gestort bij Centramed, welke als deelneming is

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Zorg- en researchinstelling Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V., statutair gevestigd te Utrecht, en feitelijk gevestigd op het adres Heidelberglaan 25, 3584 CS te Utrecht. Kamer van Koophandel nummer: 54327946.

De belangrijkste activiteiten zijn:

- Het (doen) bevorderen van optimale diagnostiek en behandeling van kinderen en adolescenten met kanker en de voorstadia daarvan, met name ten aanzien van de hemato-oncologie, solide tumoren en hersentumoren;
- Het (doen) vaststellen van nationale richtlijnen voor diagnostiek en behandeling;
- Het (doen) bevorderen van de optimale zorg voor de ontwikkeling van kinderen en adolescenten (ontwikkelingsgerichte zorg) gedurende de behandeling en daarna;
- Het (doen) bevorderen van de optimale zorg ten aanzien van late effecten van de behandeling van kanker;
- Het (doen) stimuleren van wetenschappelijk onderzoek, in ieder geval gericht op de hiervoor genoemde gebieden;
- Al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Zorginstelling Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. behoort tot de Prinses Máxima Centrum-groep. Aan het hoofd van deze groep, in de zin van artikel 7 lid 1 Regeling verslaggeving RojW (voorheen de WTZi), staat Vereniging Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie in coöperatief verband u.a. te Utrecht. De jaarrekening van Zorginstelling Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. wordt opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Vereniging Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie in coöperatief verband u.a. te Utrecht.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Als wij onze eigen financiële positie en vooruitzichten in ogenschouw nemen, en daarbij rekening houden met de contractuele afspraken op financieel gebied, zoals de in de meerjarenaafsprake 2023 – 2025 overeengekomen aanneemsom met zorgverzekeraars, waarin rekening wordt gehouden met de gevolgen van macroeconomische omstandigheden, is er geen sprake van materiële onzekerheid die ernstige twijfel kan doen rijzen of het Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. haar activiteiten voort kan zetten en is derhalve de jaarrekening 2024 opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verbonden rechtspersonen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. of de moedermaatschappij: Vereniging Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie in coöperatief verband u.a. en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

De vennootschap onderhoudt samenwerkingsrelaties met de volgende instellingen of partijen:

- De Stichting Prinses Máxima Centrum Foundation - Deze heeft als doel het verwerven van middelen ten behoeve van medisch-specialistische zorg gericht op Kinderoncologie en voor researchactiviteiten op het gebied van Kinderoncologie ten behoeve van het Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. Het bestuur van de stichting bestaat uit twee leden van het bestuur van Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. en vier leden van buiten de organisatie.

- Universitair Medisch Centrum Utrecht (UMC Utrecht) - Met het UMC Utrecht (met name Wilhelmina Kinderziekenhuis) is in 2011 door de Vereniging Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie in Coöperatief verband u.a. een samenwerkingsovereenkomst gesloten. In 2013 is deze samenwerking nader geconcretiseerd, wat begin 2014 heeft geleid tot bestuurlijke overeenstemming over de governance-positie van het UMC Utrecht binnen het Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. De formeel-juridische uitwerking hiervan is op 4 mei 2015 afgerond door de uitgifte van een prioriteitsaandeel. In de kern heeft het UMC Utrecht op een limitatieve lijst beslissingen een bepalende mate van invloed. Met het UMC Utrecht is in december 2014 een langjarige samenwerkingsovereenkomst gesloten. Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. werkt intensief samen met het UMC Utrecht inzake het beschikken over faciliteiten als operatiekamers, kinderintensive care en overige faciliteiten.

- Stichting World Child Cancer NL - Deze stichting heeft als doel diagnose, toegang tot behandeling en kwaliteit van ondersteuning van kinderen met kanker in ontwikkelingslanden te verbeteren door middel van overdracht van kennis en kunde aan zorgverleners. Het bestuur van de stichting bestaat uit één lid van het bestuur van Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. en vijf leden van buiten de organisatie.

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Gebruikte Valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van het Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn niet geherrubriceerd in de jaarrekening 2024.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de raad van bestuur van Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de raad van bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

Shared care-verplichting

In 2015 is het Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. gestart met het inrichten van de shared care-werkwijze. Het Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. heeft met de shared care-centra een samenwerkingsovereenkomst gesloten. Met deze overeenkomsten is een samenwerkingsverband met 14 ziekenhuizen waar de niet-complexe onderdelen van de zorg zullen plaatsvinden dichtbij de woonplaats van de patiënt.

In de ingestelde raad van advies zijn zorgpaden vastgesteld met een verdeling tussen de verrichtingen die in het Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. zullen plaatsvinden en minder complexe verrichtingen die in de shared care-centra zullen plaatsvinden. Op basis van deze zorgpaden is de verplichting in de jaarrekening berekend. De inschattingen zijn getoetst aan beschikbare informatie rondom daadwerkelijk uitgevoerde zorgpaden, factuurinformatie en afstemmingen onderhanden werk.

Onderhanden projecten Research

Binnen de research wordt een schatting gemaakt met betrekking tot de geprognoseerde verliezen. Op basis van resultaten uit het verleden wordt bepaald hoe reëel de geprognoseerde verliezen zijn. Hierbij wordt rekening gehouden met projecten welke binnen één jaar worden afgerond en welke langer lopen dan één jaar.

Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening betreft de waardering van de onderhanden projecten DBC-zorgproducten. Als gevolg van een complexe toerekening van de overeengekomen meerjarenafpraak met zorgverzekeraars, zijn de baten verantwoord op basis van schadejaar naar gerealiseerde omzet in het boekjaar.

Grondslagen van balansbepaling

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige voordelen die dat actief in zich bergt, zullen toekomen aan de instelling en de kosten van dat actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting van de balans is gespecificeerd. De verwachte gebruiksduur en de afschrijvingsmethode worden aan het eind van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

De geactiveerde kosten worden volgens het lineaire systeem afgeschreven. De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Kosten van ontwikkeling 5 - 7 jaar

Vooruitbetalingen op immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Op vooruitbetalingen op immateriële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De volgende afschrijvingstermijnen worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen	
- Gebouwen	30 jaar
- Inbouwdeel	20 jaar
- Terreinvoorzieningen	30 jaar
- Machines en installaties	10 - 20 jaar
- Zorg- en Research apparatuur	5 - 7 jaar
- Andere vaste bedrijfsmiddelen	
- Verbouwingen en renovaties	20 jaar
- Kleine werken en inventaris	10 jaar
- Automatisering	4 - 7 jaar

Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Voor zover bijdragen van derden zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de bouwkosten van het centrum of als bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze vanaf het moment van opening van het centrum (1 juni 2018) in mindering gebracht op de investeringen. De bijdragen die vóór dat moment zijn ontvangen zijn verwerkt in de bestemmingsfondsen. Voor zover bijdragen van derden betrekking hebben op activa in ontwikkeling worden deze verantwoord onder vooruit ontvangen bedragen. Op moment van activering vervalt de schuld en wordt de investeringsbijdrage in mindering gebracht op de materiële vaste activa.

Vanaf de eerste verwerking van het actief wordt periodiek groot onderhoud volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Indien voor te vervaardigen materiële vaste activa noodzakelijkerwijs een aanmerkelijke hoeveelheid tijd nodig is om deze gebruiksklaar te maken, worden de rentekosten opgenomen in de vervaardigingsprijs.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de winst- en verliesrekening.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten die nodig zijn om de verkoop te realiseren. Voor 2024 zijn er geen indicaties voor bijzondere waardeverminderingen.

Voorraden

De voorraden medische middelen betreffen de voorraden geneesmiddelen van de poli-apotheek en de klinische apotheek. De voorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs.

Operationele lease

Bij de vennootschap kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en verliesrekening over de looptijd van het contract.

Onderhanden projecten uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

Onder onderhanden projecten worden de in uitvoering zijnde DBC's/DBC-zorgproducten verantwoord, die op de balansdatum nog niet waren voltooid. De waardering is op basis van de huidige opbrengstwaarde, ofwel de waarde die het traject zou krijgen als het per 31 december 2024 afgesloten zou worden. Van zorgverzekeraars ontvangen voorschotten worden hierop in mindering gebracht. Verliezen op onderhanden werk worden genomen zodra deze voorzienbaar zijn. Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's/DBC-zorgproducten wordt in de balans gepresenteerd als een gesaldeerde post van de per project gerealiseerde kosten en ontvangen voorschotten. Het saldo van het onderhanden projecten kan per balansdatum een debetstand of een creditstand zijn, afhankelijk van de mate van de gerealiseerde kosten en toegerekende winst, verwerkte verliezen en ontvangen voorschotten.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente, rente-inkomsten ten gunste van de winst-en verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van die bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Het Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. heeft een voorziening opgenomen voor toekomstige verplichtingen inzake jubilea en voor de kosten van langdurig zieke medewerkers.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening langdurig zieke medewerkers

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet (geheel) zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31-12-2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. Daar waar sprake kan zijn van een te betalen transitievergoeding is deze eveneens in de voorziening opgenomen.

Voorziening generatiebeleid

De voorziening voor generatie beleid betreft een voorziening in het kader van duurzaam inzetbaarheid van oudere werknemers. De voorziening betreft de contante waarde van de per balansdatum opgebouwde rechten. De regeling staat open voor medewerkers vanaf 62 jaar (vanaf 5 jaar voor het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd) met een minimaal dienstverband van 8 jaar voorafgaand aan deelname. De huidige regeling houdt in dat betreffende medewerkers met 80% werken, 90% loon en 100% pensioenopbouw behouden. Bij het bepalen van de voorziening wordt rekening gehouden met een deelnamepercentage van 16,7% van de voor de regeling in aanmerking komende medewerkers. Bij de waardering is rekening gehouden dat eventuele uren vanuit het persoonlijk levensfasebudget opgenomen dienen te worden voordat van deze regeling gebruik kan worden gemaakt.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Onderhanden projecten research

Onderhanden projecten in opdracht van derden bestaan uit het saldo van projectkosten, al gedeclareerde termijnen en, indien van toepassing, verwerkte verliezen. Onderhanden projecten worden bij een per saldo debet stand in de balans onder de vlottende activa gepresenteerd en bij een credit stand onder de overige passiva.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Zorgverzekeringswet

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

De mutatie in het onderhanden project plus de gefactureerde bedragen worden tot de omzet gerekend. Dit is bepaald voor zowel de bestaande patiënten als de nieuwe patiënten.

Subsidie voor zorgverlening

De ontvangen subsidie wordt verwerkt in de winst-en verliesrekening in overeenstemming met de ontvangen subsidieverlening vanuit VWS. Het betreft hier de subsidie op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de artikelen 10.1.3, 10.1.4, 11.1.5 of 11.5.1 van de Wet langdurig zorg.

Beschikbaarheidsbijdrage Zorgfuncties

Voor wat betreft de bedrijfsopbrengsten vanuit opleidingssubsidies is in 2024, conform de verslaggevingsrichtlijnen, uitgegaan van een verdeling van de te ontvangen subsidiebedragen over de werkelijke looptijd van de studie. Daar waar opleidingen nog niet zijn afgerond is voorzichtigheidshalve 80% van de te ontvangen subsidies als omzet genomen.

Beschikbaarheidsbijdrage Academische Zorg

Het Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. ontvangt een beschikbaarheidsbijdrage voor de zorgfunctie Academische zorg vanaf 2020. De Beschikbaarheidsbijdrage Academische Zorg (BBAZ) is bedoeld om de topreferente functie en de ontwikkeling van nieuwe vormen van diagnostiek en behandeling blijvend te garanderen binnen Nederland. De BBAZ vergoedt de topreferente patiëntenzorg en de bijbehorende infrastructuur, de kenniscomponent en de ontwikkeling & innovatie die nodig is voor het behandelen van deze topreferente patiënten. In 2024 ontving het Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. € 13,5 miljoen aan BBAZ.

Het Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V.-compartiment volgt een eigen systematiek. De labelsystematiek is bij het Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. niet van toepassing. De topreferente patiëntenzorg wordt gefinancierd uit de kinderoncologische diagnose-behandelcombinaties (DBC's). De BBAZ is voor het Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. alleen van toepassing als vergoeding voor de infrastructuur en ontwikkeling & innovatie die nodig zijn voor zorg gerelateerde research. De verantwoording gebeurt conform de procedures die zijn vastgelegd in de beleidsregel. De regelgeving en overige relevante documentatie over deze beschikbaarheidsbijdrage zijn te vinden op de website van de Nederlandse Zorgautoriteit (www.nza.nl).

Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Uitgeleend personeel

De opbrengsten voor uitgeleend personeel wordt verantwoord in de winst-en verliesrekening in de periode dat de uren zijn verricht door de medewerkers bij derde partijen.

Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Onder overige baten uit bedrijfsopbrengsten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van diensten in het kader van de normale, niet incidentele bedrijfsactiviteiten. De overige baten bestaan uit de exploitatie van een commercieel restaurant en parkeergarage. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met het moment van gebruik.

Overige Bedrijfsopbrengsten

KiKa Corefunding

De opgevraagde gelden bij KiKa in het boekjaar, passend binnen toekenning van KiKa en waarvoor door het Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. en KiKa voor vaststellen van de jaarrekening reeds is besloten aan welk doel de gelden zullen worden besteed, worden als opbrengst verantwoord in dat boekjaar. De kosten van de KiKa Core projecten worden verantwoord conform de reguliere onderzoeksprojecten. Aangezien de manier en moment van opbrengsten en kostenverantwoording voor KiKa Core projecten niet gelijktijdig is, is er een resultaat op KiKa Corefunding. Dit loopt via het Bestemmingsfonds Research.

Opbrengsten Research

Projectopbrengsten uit hoofde van een onderzoeksproject worden naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen. Verwachte projectverliezen worden direct ten laste van de winst- en verliesrekening gebracht. Verliezen op onderhanden projecten worden verwerkt als onderdeel van de mutatie op onderhanden projecten.

Opbrengsten met een bijzondere bestemming

Opbrengsten met een bijzondere bestemming worden via resultaatbestemming toegevoegd aan de bestemmingsreserves en -fondsen. In opvolgende jaren bestede bedragen worden in de winst- en verliesrekening verwerkt via de resultaatbestemming als onttrekking aan de bestemmingsreserves en -fondsen.

Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen aan werknemers zijn ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds. De over het boekjaar verschuldigde premie wordt ten laste van het resultaat gebracht. Verder wordt beoordeeld of er naast de premie andere verplichtingen uit de uitvoering- of verzekeringsovereenkomsten of uit toezeggingen aan werknemers. In dat geval wordt een voorziening opgenomen. Als de looptijd van deze verplichtingen zich over meerdere jaren uitstrekt wordt de voorziening gewaardeerd op contante waarde, berekend met een rentevoet op basis van het gemiddelde rendement van hoogwaardige ondernemingsobligaties. Vorderingen (niet zijnde premieafrekeningen) uit hoofde van de uitvoering- of verzekeringsovereenkomst, zoals winstdelingen en restituties op basis van een besluit van het pensioenfonds, worden uitsluitend in de balans opgenomen als de ontvangst hiervan onherroepelijk vaststaat.

Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. heeft voor haar werknemers een toegezegde bijdrageregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij PFZW. De verplichtingen die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door zijn financiële verplichtingen) dit toelaat. In december 2024 bedroeg de dekkingsgraad van het pensioenfonds 109,5%. Dit dekkingspercentage ligt boven het niveau van de vereiste dekkingsgraad. Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. heeft daarom alleen de verschuldigde premies en de pensioenlasten tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Overige bedrijfskosten

Onder algemene lasten worden die kosten verstaan die ten laste van het jaar komen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. De rente die tijdens de bouw is voldaan is geactiveerd.

Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening is overeenkomstig de Richtlijn Zorgaanbieders, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen een segmentatie van de winst- en verliesrekening gemaakt in de volgende resultaatseenheden:

- Zorg
- Research

De segmentering heeft plaatsgevonden door middel van splitsing directe kosten op basis van verdeling van kostenplaatsen. Ook zijn voor 2024 aanwijsbare indirecte kosten HR en organisatieontwikkeling, raad van bestuur, financiën en ICT toegerekend aan de verschillende resultaatseenheden.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Toelichting op de balans

ACTIVA

Vaste activa

1. Immateriële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Kosten van ontwikkeling	5.078.274	1.228.188
Vooruitbetaald op immateriële vaste activa	299.483	2.145.937
Totaal immateriële vaste activa	5.377.757	3.374.125

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht Immateriële vaste activa. De investeringen hebben betrekking op de ICT werkplek en HiX Standaard Content.

2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	83.359.495	85.417.794
Machines en installaties	25.772.552	28.318.123
Andere vaste bedrijfsmiddelen	29.504.290	25.987.007
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	6.973.008	13.945.746
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar	-	-
Totaal materiële vaste activa	145.609.345	153.668.670

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht Materiële vaste activa.

De investeringen in 2024 hebben voornamelijk betrekking op verdere investeringen in de CGU en research apparatuur.

De bruto boekwaarde van de volledig afgeschreven activa welke nog steeds in gebruik is, bedraagt € 8,3 miljoen.

3. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	-	-
Kapitaalstortingen	31.600	-
Resultaat deelnemingen	56.373	-
Boekwaarde per 31 december	87.973	-

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht Financiële vaste activa.

Onder de Financiële vaste activa staat een bedrag van € 87.973 opgenomen, dat het Prinses Máxima Centrum aan haar coöperatieve verzekeraar Centramed te Zoetermeer beschikbaar heeft gesteld. Het bedrag bestaat uit een ledenrekening (€ 56.373) en kapitaal (1 aandeel met een nominale waarde van € 1.000 en een agio van € 30.600).

Vlottende activa

4. Voorraden

4.3. Gereed product en handelsgoederen

De specificatie is als volgt:

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Medische middelen	2.145.406	2.480.856
Hulpmiddelen	329.947	291.580
Totaal voorraden	2.475.353	2.772.436

Toelichting:

De voorraden medische middelen betreffen de voorraden geneesmiddelen van de klinische en poliklinische apotheek. De voorraden zijn gewaardeerd tegen de kostprijs.

De voorraad hulpmiddelen betreft de afnameverplichting van hulpmiddelen bij de logistiek dienstverlener.

5. Onderhanden projecten uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
	€	€
Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten gereguleerd segment	69.523.198	56.066.155
Af: ontvangen voorschotten	30.350.761	30.082.786
Af: voorziening onderhanden werk	-	-
Totaal onderhanden werk	<u>39.172.437</u>	<u>25.983.369</u>

De specificatie per categorie DBC's / DBC-zorgproducten is als volgt weer te geven:

DBC's / DBC-zorgproducten	Onderhanden werk	Voorziening OHW	Ontvangen voorschotten	Saldo per 31 dec 2024
	€	€	€	€
DBC-zorgproduct gereguleerd segment	69.523.198	-	30.350.761	39.172.437
Totaal (onderhanden werk)	<u>69.523.198</u>	<u>-</u>	<u>30.350.761</u>	<u>39.172.437</u>

Toelichting:

Onder onderhanden werk worden de in uitvoering zijnde DBC's/DBC-zorgproducten verantwoord, die op de balansdatum nog niet waren voltooid. De waardering is op basis van de huidige opbrengstwaarde, ofwel de waarde die het traject zou krijgen als het per 31 december 2024 zou zijn afgesloten. Van zorgverzekeraars ontvangen voorschotten en de voorziening onderhanden werk worden hierop in mindering gebracht.

In 2024 is er sprake van een onderschrijding op de aanneemsom (2024: € 22,0 miljoen), deze is verantwoord in het onderhanden werk DBC's.

6. Vorderingen**6.1. Op handelsdebiteuren**

De specificatie is als volgt:

	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
	€	€
Debiteuren zorg	12.243.734	12.215.538
Debiteuren research	3.037.595	4.585.397
	<u>15.281.329</u>	<u>16.800.935</u>
Voorziening debiteuren	-114.036	-210.896
	<u>15.167.293</u>	<u>16.590.039</u>

Toelichting:

Onder de vordering op handelsdebiteuren staat voor € 68K (2023: € 10K) aan vorderingen welke een looptijd langer dan één jaar hebben. Voorzichtigheidshalve is voor nog openstaande vorderingen waarvan de realisatie onzeker is een voorziening getroffen.

6.4. Overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
	€	€
Nog te ontvangen bedragen	12.828.148	1.991.547
Nog te ontvangen bedragen Research	9.361.825	8.128.249
Nog te ontvangen opleidingsbijdrage	1.370.820	365.491
Overige vorderingen	540.762	2.678.120
	<u>24.101.555</u>	<u>13.163.407</u>

Toelichting:

De nog te ontvangen bedragen betreffen nog niet gefactureerde overige opbrengsten, nog te ontvangen opleidingssubsidies, de nuancering van de zorgopbrengsten per schadelastjaar (€ 11,9 miljoen) en nog te ontvangen project financiering (onderhanden projecten research).

Van de nog te ontvangen bedragen Research is € 3,8 miljoen (2023: € 1,6 miljoen) als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

Tenzij hierboven anders genoemd hebben de kortlopende vorderingen een looptijd korter dan één jaar.

De mutatie in 2024 op de post 'Nog te ontvangen bedragen Research' bedraagt € 1,2 miljoen (2023: € 2,1 miljoen) en is het resultaat van verantwoorde opbrengsten ad € 6,5 miljoen (2023: € 6,4 miljoen) minus ontvangen financiering ad € 5,3 miljoen (2023: € 4,3 miljoen) van de onderhanden projecten in het boekjaar 2024.

6.6. Overlopende activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
	€	€
Nog te factureren omzet DBC's/DBC-zorgproducten	12.636.140	13.289.370
Vooruitbetaalde bedragen	<u>8.272.023</u>	<u>8.032.101</u>
	<u>20.908.163</u>	<u>21.321.471</u>

Toelichting:

De nog te factureren omzet DBC-zorgproducten betreft de DBC's waarvoor de behandeling is afgerond maar waarvoor nog geen factuur is verzonden aan de zorgverzekeraars.

Vooruitbetaalde bedragen bestaan uit vooruitbetaalde onderhouds-, licentie- en huurkosten (Hubrecht Institute ad € 5,0 miljoen).

7. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
	€	€
Bankrekeningen	16.123.960	36.669.952
Kas	-	-
Overig	-	-3.300
Totaal liquide middelen	<u>16.123.960</u>	<u>36.666.652</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

PASSIVA**8. Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	19.000	19.000
Bestemmingsreserves	32.261.201	25.415.223
Bestemmingsfondsen	38.033.868	43.996.947
Overige reserves	<u>17.085.936</u>	<u>15.146.914</u>
	<u>87.400.005</u>	<u>84.578.084</u>

8.1. Gestort en opgevraagd kapitaal

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Stand per 1 januari	19.000	19.000
Mutaties	-	-
Stand per 31 december	<u>19.000</u>	<u>19.000</u>

8.5. Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve Research

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Stand per 1 januari	5.230.463	4.938.184
Resultaatbestemming	1.473.012	292.279
Overige mutaties	-	-
Stand per 31 december	<u>6.703.475</u>	<u>5.230.463</u>

<i>Bestemmingsreserve Uitbreiding Research</i>	2024	2023
Stand per 1 januari	12.184.760	9.152.036
Resultaatbestemming	3.372.966	3.032.724
Overige mutaties	-	-
Stand per 31 december	15.557.726	12.184.760
<i>Bestemmingsreserve Internationalisering</i>	2024	2023
Stand per 1 januari	8.000.000	2.000.000
Resultaatbestemming	2.000.000	6.000.000
Overige mutaties	-	-
Stand per 31 december	10.000.000	8.000.000
8.6. Bestemmingsfondsen		
<i>Bestemmingsfonds Nieuwbouw Instituut</i>	2024	2023
Stand per 1 januari	31.295.605	34.982.283
Resultaatbestemming	-3.636.172	-3.686.678
Overige mutaties	-	-
Stand per 31 december	27.659.433	31.295.605
<i>Bestemmingsfonds research</i>	2024	2023
Stand per 1 januari	12.701.342	15.131.379
Resultaatbestemming	-2.326.907	-2.430.037
Overige mutaties	-	-
Stand per 31 december	10.374.435	12.701.342
8.7. Overige reserves		
<i>Algemene reserve</i>	2024	2023
Stand per 1 januari	15.146.914	11.047.006
Resultaatbestemming	1.939.022	4.099.908
Overige mutaties	-	-
Stand per 31 december	17.085.936	15.146.914

Toelichting:

Het geplaatst kapitaal is volledig gestort en betreft voor € 18.000 gewone aandelen met een nominale waarde van € 1 en voor de resterende € 1.000 uit één prioriteitsaandeel.

De bestemmingsreserve Research bestaat uit bedragen die door de raad van bestuur zijn bestemd voor Research. In dit geval betreft dit de door de obligatiehouders geschonken rente in het verleden. Ook het resultaat van de projecten is verwerkt in de reserve.

De bestemmingsreserve Uitbreiding Research is in 2020 gevormd en bestaat uit bedragen die zijn bestemd voor de uitbereiding van de Research. De vrijval uit het bestemmingsfonds Nieuwbouw Instituut wordt hier aan toegevoegd.

De bestemmingsreserve Internationalisering is in 2022 gevormd en de middelen in de reserve zijn bedoeld voor het ontwikkelen en uitvoeren van beleid en investeringen inzake buitenlandse patiënten en het versterken van de internationale positie als research ziekenhuis voor kinderoncologie in Nederland.

Het bestemmingsfonds Nieuwbouw Instituut bestaat uit drie schenkingen;

- KiKa heeft € 43,5 miljoen beschikbaar gesteld voor de bouw van het instituut.

- Het Innovatiefonds Zorgverzekeraars heeft € 5 miljoen toegekend voor de bouw van de ouder-gedeelten van de ouder-kindkamers.

- Het restant van € 1,4 miljoen betreft schenkingen vanuit de Stichting Prinses Máxima Centrum Foundation die conform de tot en met 2017 gehanteerde methodiek in het bestemmingsfonds zijn opgenomen.

Vanaf 2018 worden de afschrijvingen van de aan deze schenkingen gerelateerde activa in mindering gebracht op het bestemmingsfonds Nieuwbouw Instituut.

Het bestemmingsfonds Research bestaat uit:

- Schenkingen van reeds gerealiseerde, maar nog niet uitgegeven core funding van KiKa

- Fonds met daarin nog te besteden gelden aan gezamenlijk onderzoek met het UMC Utrecht.

9. Voorzieningen

9.3. Overige

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1 jan 2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31 dec 2024
	€	€	€	€	€
Jubilea	824.036	270.073	21.504	79.914	992.690
Langdurig zieken	675.684	700.176	-	675.684	700.176
Generatiebeleid	116.668	486.366	-	4.454	598.580
Totaal voorzieningen	1.616.388	1.456.615	21.504	760.052	2.291.446

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31 dec 2024
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	709.183
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.582.264
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	858.558

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening jubilea is berekend op basis van de contante waarde van de toekomstige uitkeringen tegen een disconteringsvoet van 2% (2023: 1%), rekening houdend met een blijfkans.

De voorziening langdurig zieken is getroffen voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

De voorziening generatiebeleid is berekend op basis van de contante waarde van de toekomstige uitkeringen tegen een disconteringsvoet van 2% (2023: 1%), rekening houdend met een blijf- en gebruikkans.

10. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar) en overlopende passiva

10.3. Schulden aan banken

De specificatie is als volgt:

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Schulden aan banken	43.418.000	57.015.143
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	43.418.000	57.015.143

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	62.903.143	76.991.145
Bij: nieuwe leningen	-	-
Af: aflossingen	14.286.286	14.088.002
Stand per 31 december	48.616.857	62.903.143
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	5.198.857	5.888.000
Stand langlopende schulden per 31 december	43.418.000	57.015.143

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.)	5.198.857	5.888.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.)	43.418.000	57.015.143
Langlopend (> 5 jaar)	33.594.000	42.206.000

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage Overzicht langlopende schulden ultimo 2024.

De aflossingsverplichtingen voor komend boekjaar zijn verantwoord onder kortlopende deel langlopende leningen.

Toelichting:**Kredietovereenkomst**

In 2014 is een kredietovereenkomst getekend met het consortium Rabobank en BNG voor de financiering van de nieuwbouw ter waarde van € 120 miljoen en werkkapitaal ter waarde van € 5 miljoen.

De werkkapitaalfaciliteit ad € 5 miljoen is beschikbaar, maar wordt niet gebruikt.

11. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva**11.3. Schulden aan banken**

De specificatie is als volgt:

	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
	€	€
Kortlopend deel langlopende leningen	5.198.857	5.888.000
	<u>5.198.857</u>	<u>5.888.000</u>

Toelichting:

Dit betreft de aflossingen die binnen 1 jaar zullen worden betaald.

11.5. Schulden aan leveranciers en handelskredieten

De specificatie is als volgt:

	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
	€	€
Schulden aan leveranciers	21.504.008	14.830.968
	<u>21.504.008</u>	<u>14.830.968</u>

Toelichting:

Dit betreft de crediteuren positie ultimo boekjaar. De schulden aan leveranciers hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.

Dienstverleningsovereenkomst UMC Utrecht (DVO)

Voor de diensten die het UMC Utrecht aan het Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. levert, is een samenwerkingsovereenkomst gesloten. Alle diensten worden door de uitvoerende diensten gefactureerd. In de post "schulden aan leveranciers" is € 12,1 miljoen (31 december 2023: € 5,5 miljoen) opgenomen voor facturen die open staan per datum 31 december 2024.

11.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen

De specificatie is als volgt:

	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.408.622	6.466.596
	<u>7.408.622</u>	<u>6.466.596</u>

Toelichting:

Dit betreft de nog te betalen BTW, loonheffing en sociale lasten aan de belastingdienst. Deze schulden hebben een resterende looptijd van korter dan één jaar.

11.10. Schulden ter zake van pensioenen

De specificatie is als volgt:

	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
	€	€
Schulden ter zake van pensioenen	3.212.557	2.904.804
	<u>3.212.557</u>	<u>2.904.804</u>

Toelichting:

Dit betreft de nog te betalen pensioen afdracht aan PFZW over de periode 2024. Deze schulden hebben een resterende looptijd van korter dan één jaar.

11.11. Overige schulden

De specificatie is als volgt:

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Nog te betalen salarissen	309.230	532.708
Nog te betalen bedragen	36.757.434	41.842.896
Vakantiegeld	4.846.299	4.391.170
Vakantiedagen	869.963	806.632
Verplichtingen persoonlijk levensfase budget	7.747.088	7.154.041
Zorgverzekering	-8.444	-16.408
	<u>50.521.570</u>	<u>54.711.039</u>

Toelichting:

In de post "Nog te betalen bedragen" zijn onder andere nog te ontvangen facturen opgenomen van € 2,4 miljoen (2023: € 3,2 miljoen) van het UMCU, € 1,0 miljoen (2023: € 0,6 miljoen) voor nacalculatie dure geneesmiddelen 2020-2024, € 3,0 miljoen (2023: € 6,7 miljoen) van shared care-centra en de nuancering van de zorgopbrengsten per schadelastjaar van totaal € 25,9 miljoen (2023: € 26,8 miljoen).

11.12. Overlopende passiva

De specificatie is als volgt:

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Onderhanden projecten research	41.264.498	36.895.194
Vooruitontvangen bedragen	6.804.273	8.633.953
	<u>48.068.771</u>	<u>45.529.147</u>

Toelichting:

De mutatie in 2024 op de post 'Research onderhanden projecten' bedraagt € 4,3 miljoen (2023: € 14,5 miljoen) en is het resultaat van verantwoorde opbrengsten ad € 28,8 miljoen (2023: € 16,2 miljoen) minus ontvangen financiering ad € 33,1 miljoen (2023: € 30,7 miljoen) van de onderhanden projecten in het boekjaar 2024. Hierin is tevens een positie ad € 1,4 miljoen (2023: € 1,3 miljoen) voor verlieslatende projecten opgenomen.

In de post 'Vooruitontvangen bedragen' is ultimo 2024 o.a. een vooruitontvangen bedrag van KiKa opgenomen van € 5 miljoen (2023: € 5,3 miljoen) en vooruitontvangen bedragen van de Prinses Máxima Foundation.

Tenzij hierboven anders genoemd, hebben de kortlopende schulden een looptijd korter dan één jaar.

12. Financiële instrumenten

Algemeen

Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van financiële instrumenten.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor het grootste deel geconcentreerd bij de zorgverzekeraars.

Renterisico en kasstroomrisico

Voor de rentetypische looptijd van de overige leningen wordt verwezen naar paragraaf Overzicht langlopende schulden ultimo 2024. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen. Met de banken is overeenstemming over ons rentebeleid. Dit is nader geformaliseerd in de kredietovereenkomst.

Prijrisico

De instelling is voornamelijk werkzaam in de Europese Unie. Het valutarisico heeft vooral betrekking op posities en toekomstige transacties in Amerikaanse dollars in het kader van de onderzoeksmaterialen. Daarnaast is door de aard van de activiteiten het marktrisico beperkt.

Liquiditeitsrisico

Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten. Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. heeft daarnaast direct beschikking over liquiditeiten op haar bankrekeningen.

13. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

13.1 Meerjarige financiële verplichtingen

Leaseverplichtingen

De vennootschap is operationeel leaseverplichtingen aangegaan tot en met 2031. De totale verplichting per eind 2024 bedraagt € 0,5 miljoen. Voor boekjaar 2025 bedraagt de verplichting € 0,1 miljoen.

Kredietovereenkomst

Er is een kredietovereenkomst afgesloten met een bankconsortium ter waarde van € 120 miljoen bouwkrediet en € 5 miljoen financiering werkkapitaal. Ten behoeve van dit krediet is een pandrecht gevestigd op alle bestaande en toekomstige vorderingen en alle roerende zaken. Tevens is hypotheekrecht verstrekt op het gebouw (boekwaarde gebouw is ultimo 2024 € 82,0 miljoen). Het Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. voldoet aan de in de overeenkomst gestelde voorwaarden met betrekking tot de solvabiliteit. De norm voor de DSCR is in 2024 niet gerealiseerd vanwege versnelde aflossingen van langlopende leningen. Dit in overleg en afstemming met de banken.

	Norm	Realisatie 2024	Realisatie 2023
DSCR	1,4	1,35	1,43
Solvabiliteit	25%	30,96%	29,41%

Nieuwbouw

Ten behoeve van het nieuwe gebouw is in april 2015 een erfpachtverplichting aangegaan met de Universiteit Utrecht voor de grond met een jaarlijkse canon van € 0,4 miljoen.

Dienstverleningsovereenkomst UMC Utrecht

Met het UMC Utrecht is een langjarige samenwerkingsovereenkomst afgesloten voor onbepaalde tijd, met onderliggende dienstverleningsovereenkomsten per divisie. De kosten van de dienstverlening 2024 bedroegen in totaal € 28,8 miljoen.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het makrodeur zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2024. Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van het Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. per 31 december 2024.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers.

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.

De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	kosten van op- richting en uitgifte van aandelen	kosten van ontwikkeling	concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	goodwill	vooruitbetaald op immateriële vaste activa	totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	-	2.359.326	-	-	2.145.937	4.505.263
- cumulatieve afschrijvingen	-	1.131.138	-	-	-	1.131.138
Boekwaarde per 1 januari 2024	-	1.228.188	-	-	2.145.937	3.374.125
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	-	2.656.231	-	-	299.483	2.955.714
- activering uit onderhanden werk	-	2.145.937	-	-	-2.145.937	-
- afschrijvingen	-	952.082	-	-	-	952.082
- bijzondere waardeverminderingen	-	-	-	-	-	-
- terugname bijz. waardeverminderingen	-	-	-	-	-	-
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
per saldo	-	-	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-	3.850.086	-	-	-1.846.453	2.003.632
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	-	7.161.494	-	-	299.483	7.460.977
- cumulatieve afschrijvingen	-	2.083.220	-	-	-	2.083.220
Boekwaarde per 31 december 2024	-	5.078.274	-	-	299.483	5.377.757
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0,0%	20,0%	0,0%	0,0%	0,0%	

MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	bedrijfs- gebouwen en terreinen	machines en installaties	andere vaste bedrijfsmiddelen	vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste vaste activa	niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar	totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	104.581.650	41.305.312	59.892.976	13.945.746	-	219.725.684
- cumulatieve afschrijvingen	19.163.856	12.987.189	33.905.969	-	-	66.057.014
Boekwaarde per 1 januari 2024	85.417.794	28.318.123	25.987.007	13.945.746	-	153.668.670
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	1.367.591	11.202	2.504.082	3.033.651	-	6.916.526
- activering uit onderhanden werk	521.507	-	9.484.882	-10.006.389	-	-
- afschrijvingen	3.947.397	2.556.773	8.471.681	-	-	14.975.851
- bijzondere waardeverminderingen	-	-	-	-	-	-
- terugname bijz. waardeverminderingen	-	-	-	-	-	-
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	-	-	15.172	-	-	15.172
cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	15.172	-	-	15.172
per saldo	-	-	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-2.058.299	-2.545.571	3.517.283	-6.972.738	-	-8.059.325
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	106.470.748	41.316.514	71.866.768	6.973.008	-	226.627.038
- cumulatieve afschrijvingen	23.111.253	15.543.962	42.362.478	-	-	81.017.693
Boekwaarde per 31 december 2024	83.359.495	25.772.552	29.504.290	6.973.008	-	145.609.345
<i>Afschrijvingspercentage</i>	3%-5%	5%-10%	5%-25%	0,0%	0,0%	

MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Deelnemingen in groeps- maatschappijen	vorderingen op groeps- maatschappijen	Andere deelnemingen	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten	Overige vorderingen	totaal
	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	-	-	-	-	-	-	-
Mutaties in het boekjaar							-
- Kapitaalstortingen	-	-	31.600	-	-	-	31.600
- Resultaat deelnemingen	-	-	56.373	-	-	-	56.373
- Ontvangen dividend	-	-	-	-	-	-	-
- Acquisities van deelnemingen	-	-	-	-	-	-	-
- Nieuwe/vervallen consolidaties	-	-	-	-	-	-	-
- Vestrekte Leningen / verkregen effecten	-	-	-	-	-	-	-
- Ontvangen divididen / aflossing leningen	-	-	-	-	-	-	-
- (Terugname) waardeverminderingen	-	-	-	-	-	-	-
- Amortisatie (dis)agio	-	-	-	-	-	-	-
per saldo	-	-	87.973	-	-	-	87.973
Stand per 31 december 2024	-	-	87.973	-	-	-	87.973

Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Datum	Hoofdsom €	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente %	Einde rentevast- periode	Restschuld 31 dec 2023 €	Nieuwe leningen in 2024 €	Aflossing in 2024 €	Restschuld 31 dec 2024 €	Restschuld over 5 jaar €	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossingswijze	Aflossing 2025 €	Gestelde zekerheden
Lening A2-A BNG/Rabobank	30-nov-16	12.000.000	15	Hypothecair	1,50%	28-11-2031	9.240.000	-	480.000	8.760.000	6.360.000	7	Lineair	480.000	Hypotheek van 150 mio euro. Pandrecht op roerende zaken, op bestaande en toekomstige objecten.
Lening A2-B BNG/Rabobank	30-jun-17	10.800.000	15	Hypothecair	2,40%	31-5-2024	8.316.000	-	8.316.000	-	-	8	Lineair	-	
Lening A2-C BNG/Rabobank	30-jun-17	10.800.000	15	Hypothecair	2,90%	31-5-2027	8.316.000	-	432.000	7.884.000	5.724.000	8	Lineair	432.000	
Lening A2-D BNG/Rabobank	31-okt-17	17.400.000	15	Hypothecair	3,75%	31-10-2031	13.572.000	-	696.000	12.876.000	9.396.000	8	Lineair	696.000	
Lening A2-E BNG/Rabobank	30-apr-18	10.100.000	15	Hypothecair	2,24%	28-4-2028	7.878.000	-	404.000	7.474.000	5.454.000	9	Lineair	404.000	
Lening A2-H BNG/Rabobank	31-okt-19	11.100.000	15	Hypothecair	1,30%	31-10-2029	9.324.000	-	444.000	8.880.000	6.660.000	10	Lineair	444.000	
Lening B2-A BNG/Rabobank	31-okt-18	19.200.000	7	Hypothecair	2,05%	31-10-2025	5.485.714	-	2.742.857	2.742.857	-	1	Lineair	2.742.857	
Lening B2-B BNG/Rabobank	31-okt-19	1.800.000	7	Hypothecair	1,00%	31-10-2024	771.429	-	771.429	-	-	-	Lineair	-	
Totaal							62.903.143	-	14.286.286	48.616.857	33.594.000			5.198.857	

Gesegmenteerde winst- en verliesrekening

SEGMENT ZORG

	Ref.	2024 €	2023 €
Bedrijfsopbrengsten			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Zorgverzekeringswet	13.1	187.329.602	179.306.405
Subsidie voor zorgverlening	13.3	1.636.795	1.433.838
Beschikbaarheidsbijdrage Zorgfuncties	13.5	2.139.026	1.884.003
Beschikbaarheidsbijdrage Academische Zorg	13.6	-	-
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	13.8	13.375.890	12.342.986
		<u>204.481.313</u>	<u>194.967.232</u>
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten			
	14	4.428.082	4.388.163
Netto omzet			
		<u>208.909.395</u>	<u>199.355.395</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	17	7.443.205	6.537.158
Som der bedrijfsopbrengsten			
		<u>216.352.600</u>	<u>205.892.553</u>
Bedrijfslasten			
Lonen en salarissen	19	77.210.563	70.355.430
Sociale lasten	20	10.670.171	9.496.939
Pensioenlasten	21	7.116.949	6.348.233
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	22	47.741.406	43.609.751
Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	23	11.618.468	9.984.363
Overige bedrijfskosten	26	57.308.374	54.903.395
Som der bedrijfslasten			
		<u>211.665.931</u>	<u>194.698.111</u>
Financiële baten en lasten			
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	28	282.740	203.610
Rentelasten en soortgelijke kosten	30	1.244.160	1.511.917
Som der financiële baten en lasten			
		<u>-961.420</u>	<u>-1.308.307</u>
Resultaat voor belastingen			
		<u>3.725.249</u>	<u>9.886.135</u>
Belastingen			
		-	-
Resultaat na belastingen			
		<u>3.725.249</u>	<u>9.886.135</u>
RESULTAATBESTEMMING			
Het resultaat is als volgt verdeeld:		Bedrag in euro's <u>2024</u>	Bedrag in euro's <u>2023</u>
Toevoeging / (onttrekking):			
V Bestemmingsreserve Internationalisering		2.000.000	6.000.000
VI Bestemmingsfonds Nieuwbouw Instituut		-213.773	-213.773
Algemene / overige reserves		1.939.022	4.099.908
		<u>3.725.249</u>	<u>9.886.135</u>

SEGMENT RESEARCH

	Ref.	2024 €	2023 €
Bedrijfsopbrengsten			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	13		
Zorgverzekeringswet	13.1	-	-
Subsidie voor zorgverlening	13.3	-	-
Beschikbaarheidsbijdrage Zorgfuncties	13.5	-	-
Beschikbaarheidsbijdrage Academische Zorg	13.6	13.516.253	12.875.219
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	13.8	-	-
		13.516.253	12.875.219
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	14	-	-
Netto omzet		13.516.253	12.875.219
Overige bedrijfsopbrengsten	17	52.384.305	37.109.240
Som der bedrijfsopbrengsten		65.900.558	49.984.459
Bedrijfslasten			
Lonen en salarissen	19	27.779.751	23.174.416
Sociale lasten	20	4.736.847	3.928.718
Pensioenlasten	21	2.414.070	1.996.820
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	22	3.033.390	1.377.880
Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	23	4.309.465	3.689.460
Overige bedrijfskosten	26	25.025.985	18.798.639
Som der bedrijfslasten		67.299.508	52.965.933
Financiële baten en lasten			
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	28	495.622	403.535
Rentelasten en soortgelijke kosten	30	-	-
Som der financiële baten en lasten		495.622	403.535
Resultaat voor belastingen		-903.328	-2.577.939
Belastingen		-	-
Resultaat na belastingen		-903.328	-2.577.939
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		Bedrag in euro's	Bedrag in euro's
Toevoeging / (onttrekking):		2024	2023
V Bestemmingsreserve Research		1.473.012	292.279
V Bestemmingsreserve Uitbreiding Research		3.372.966	3.032.724
VI Bestemmingsfonds Nieuwbouw Instituut		-3.422.399	-3.472.905
VI Bestemmingsfonds Research		-2.326.907	-2.430.037
Algemene / overige reserves		-	-
		-903.328	-2.577.939

Toelichting op de winst- en verliesrekening

Bedrijfsopbrengsten

13. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

13.1. Zorgverzekeringswet

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet	187.329.602	179.306.405
Totaal	187.329.602	179.306.405

Toelichting:

De opbrengsten zorgverzekeringswet zijn inclusief de gedeclareerde bedragen voor dure geneesmiddelen. De omzet uit onderhanden werk is bepaald op basis van de onderhanden werkgrouper. De mutatie in de stand van het onderhanden werk is in het boekjaar gerealiseerd en wordt daarom als omzet gewaardeerd.

13.3. Subsidie voor zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de Kaderwet VWS-subsidies	1.636.795	1.433.838
Totaal	1.636.795	1.433.838

Toelichting:

Deze opbrengst betreft de toegekende subsidie van € 1,6 miljoen voor kwaliteitsimpuls (2023: € 1,4 miljoen).

13.5. Beschikbaarheidsbijdrage Zorgfuncties

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage Opleidingen	2.139.026	1.884.003
Totaal	2.139.026	1.884.003

Toelichting:

Deze opbrengsten betreffen de opbrengsten voor diverse verpleegkundige vervolgopleidingen die toegerekend worden aan het boekjaar.

13.6. Beschikbaarheidsbijdrage Academische Zorg

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage Academische Zorg	13.516.253	12.875.219
Totaal	13.516.253	12.875.219

13.8. Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Overige baten	13.375.890	12.342.986
Totaal	13.375.890	12.342.986

Toelichting:

Onder de overige baten worden de zorgprestaties verantwoord van de niet nederlands verzekerde patiënten, opbrengsten van het commercieel restaurant, opbrengsten van de parkeergarage en de ontvangen vergoedingen voor uitgeleend personeel.

14. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Overige zorgprestaties	4.428.082	4.388.163
Totaal	4.428.082	4.388.163

Toelichting:

Onder de overige zorgprestaties is de bij andere UMC's in rekening gebrachte omzet voor patiënten verantwoord. Ook zijn onder deze post de kassiersgelden vanuit Zorgverzekeraars Nederland verantwoord.

17. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	11.731.477	4.687.118
Overige opbrengsten (waaronder projectfinanciering)	48.096.033	38.959.280
Totaal	59.827.510	43.646.398

Toelichting:

De overige opbrengsten betreffen voor Research de verstrekte KiKa Corefunding 2024 van € 13,5 miljoen (2023: € 13,5 miljoen) en overige (project)financiering welke niet worden gefinancierd vanuit overheidsinstanties.

Bedrijfslasten

19. Lonen en salarissen

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	104.990.314	93.529.846
Totaal	104.990.314	93.529.846

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in fte's) per segment:

- Zorg	962,3	921,0
- Research	415,3	396,0

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	1.377,6	1.317,0
--	---------	---------

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	-	-
---	---	---

Toelichting:

De toename in de lonen en salarissen is met name door de afgesloten CAO in 2023 voor ziekenhuis personeel en medisch specialisten en een toename in de FTE.

20. Sociale lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Sociale lasten	15.407.018	13.425.657
Totaal	15.407.018	13.425.657

21. Pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Pensioenlasten	9.531.019	8.345.053
Totaal	9.531.019	8.345.053

22. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	7.385.228	5.279.851
Overige	43.389.568	39.707.780
Totaal	50.774.796	44.987.631

Toelichting:

De overige kosten betreffen met name de door het UMC Utrecht in rekening gebrachte diensten op basis van de samenwerkingsovereenkomst ad € 28,8 miljoen (2023: € 26,4 miljoen) en kosten van onderaanneming door shared care centra.

23. Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Immateriële vaste activa	952.082	471.865
Materiële vaste activa	14.975.851	13.201.958
Boekverlies vaste activa	-	-
Totaal	15.927.933	13.673.823

Toelichting:

Dit betreft afschrijving op investeringen in nieuwbouw, apparatuur en inventaris. Voor de specificatie wordt verwezen naar specificatie Mutatieoverzicht Immateriële Vaste Activa en Mutatieoverzicht Materiële Vaste Activa.

26. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	8.185.289	7.135.400
Algemene kosten	40.721.627	33.506.461
Patiëntgebonden kosten	27.948.038	29.232.515
Onderhoud en energiekosten	3.588.295	3.039.903
Huur en leasing	1.059.046	1.099.465
Dotaties en vrijval voorzieningen	832.064	-311.710
Totaal	82.334.359	73.702.034

Toelichting:

De algemene kosten en patiëntgebonden kosten betreffen met name ICT kosten € 10,9 miljoen (2023: € 9,6 miljoen), onderzoeksmaterialen € 7,3 miljoen (2023: € 6,5 miljoen) en facilitaire diensten € 9,9 miljoen (2023: 6,8 miljoen). Daarnaast zijn de toevoegingen aan de verplichting voor het persoonlijke levensfase budget en de personele verplichtingen ad € 0,6 miljoen (2023: € 0,7 miljoen) opgenomen onder de algemene kosten.

Financiële baten en lasten**28. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten**

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentebaten	742.889	607.145
Overige financiële baten	35.473	-
Totaal	<u>778.362</u>	<u>607.145</u>

Toelichting:

De ontvangen rente op de lopende rekening en spaarrekeningen is verantwoord onder de rentebaten. De overige financiële baten betreffen baten vanuit de financiële vaste activa.

30. Rentelasten en soortgelijke kosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentelasten	1.191.993	1.437.238
Overige financiële lasten	52.167	74.679
Totaal	<u>1.244.160</u>	<u>1.511.917</u>

Toelichting:

De rente op de langlopende leningen bij BNG / Rabobank is verantwoord onder de rentelasten. Onder overige financiële lasten zijn verantwoord: de bereidstellingsprovisie, de kosten van gebruik van de kredietlimiet en kasgeldfaciliteit en de kosten van de zekerhedenagent.

32. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op het Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. Het voor het Prinses Máxima Centrum van Kinderoncologie B.V. toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000. Het betreft het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse V, totaalscore 13 punten. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van raad van commissarissen; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het lidmaatschap van de RvC in het betreffende jaar.

1. Bezoldiging topfunctionarissen:

Bedragen x € 1

	B.J.M. Gallé	R. Pieters	A.M.M. Eggermont	R.H. Medema
Functiegegevens	COO/CFO	CMO	CSO	CSO
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1 tm 31-12	1-1 tm 31-12	1-1 tm 31-03	1-4 tm 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,7	0,8	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging	€	€	€	€
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	216.819	151.788	46.345	162.909
Beloningen betaalbaar op termijn	16.181	11.312	-	12.159
Subtotaal	233.000	163.100	46.345	175.068
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	163.100	46.345	175.068
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Bezoldiging	233.000	163.100	46.345	175.068
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	COO/CFO	CMO	CSO
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1 tm 31-12	1-1 tm 31-12	1-1 tm 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,7	0,8
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging	€	€	€
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	207.854	145.507	178.400
Beloningen betaalbaar op termijn	15.146	10.593	-
Subtotaal	223.000	156.100	178.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	156.100	178.400
Bezoldiging	223.000	156.100	178.400

2. Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1

	R.L. van Iperen	R.L. van Iperen	B. Fransen	B. Fransen	J.G. van der Werf
Functiegegevens	Voorzitter RvC	Lid RvC	Voorzitter RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-7 tm 31-12	1-1 tm 30-6	1-1 tm 30-6	1-7 tm 31-12	1-1 tm 31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	13.980	6.990	16.246	11.714	18.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.570	11.586	17.380	11.714	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-
Bezoldiging	<u>13.980</u>	<u>6.990</u>	<u>16.246</u>	<u>11.714</u>	<u>18.640</u>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1

Functiegegevens	Voorzitter RvC		Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1 tm 31-12		1-1 tm 31-12	1-1 tm 31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging	13.380		18.426	17.840
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450		22.300	22.300

Bedragen x € 1

	H. Klomp	C.M. Buijsrogge	T.R. Bercx
Functiegegevens	Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1 tm 31-12	1-1 tm 31-12	1-1 tm 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	18.640	18.640	18.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	<u>18.640</u>	<u>18.640</u>	<u>18.640</u>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1

Functiegegevens	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1 tm 31-12	1-1 tm 31-12
Bezoldiging		
Bezoldiging	17.840	17.840
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300	22.300

33. Honoraria onafhankelijke accountant

De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:

	2024	2023
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	357.766	359.647
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	123.249	145.461
3 Fiscale advisering	-	-
4 Niet-controlediensten	-	-
Totaal honoraria accountant	481.015	505.108

Toelichting:

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die bij de vennootschap zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountants-organisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

34. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

35. Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

Vaststelling en goedkeuring

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt op 25 maart 2025.

De Raad van Commissarissen van Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 16 april 2025.

De Algemene Vergadering van Aandeelhouders van Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld in de vergadering van 19 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens het overzicht resultaatbestemming in de winst- en verliesrekening.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
B.J.M. Gallé 25 maart 2025

W.G.
E.E.S. Nieuwenhuis 25 maart 2025

W.G.
R.H. Medema 25 maart 2025

W.G.
R.L. van Iperen 16 april 2025

W.G.
J.G. van der Werf 16 april 2025

W.G.
H.M. Klomp 16 april 2025

W.G.
C.M. Buijsrogge 16 april 2025

W.G.
T.R. Bercx 16 april 2025

W.G.
D. Enklaar 16 april 2025

Overige gegevens

Overige gegevens

Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 22, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de algemene vergadering.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de algemene vergadering en de raad van commissarissen van Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V.

Verklaring over de jaarrekening 2024

Ons oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. ('de vennootschap') een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de vennootschap op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek ('BW'), de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens ('WNT').

Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024 van Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. te Utrecht gecontroleerd.

De jaarrekening bestaat uit:

- de Balans per 31 december 2024;
- de Winst- en verliesrekening over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is Titel 9 Boek 2 BW, de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de WNT.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden met betrekking tot fraude en continuïteit bepaald in de context van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. De informatie ter ondersteuning van ons oordeel, zoals onze bevindingen en observaties ten aanzien van de controleaanpak frauderisico's en de controleaanpak continuïteit, moet in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude geïdentificeerd en ingeschat. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V. en haar omgeving en de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop de raad van bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort en de wijze waarop de raad van commissarissen toezicht uitoefent en de uitkomsten daarvan. Wij verwijzen naar het hoofdstuk Financiën van het bestuursverslag, waarin de raad van bestuur haar frauderisicobeheersing heeft toegelicht.

Wij hebben ten aanzien van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude de opzet en implementatie van de interne beheersing geëvalueerd, waaronder de frauderisicoanalyse van het management, de integriteitscode en de klokkenluidersregeling, en voor zover wij dat noodzakelijk achtten voor onze controle, de werking getoetst van deze interne beheersmaatregelen.

Wij hebben om inlichtingen gevraagd bij de leden van de raad van bestuur, het financieel management en de raad van commissarissen of zij op de hoogte zijn van feitelijke, vermeende of vermoede fraude. Hieruit volgden geen signalen van feitelijke, vermeende of vermoede fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van frauderisico's, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van frauderisico's.

De door ons geïdentificeerde frauderisico's en uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

Geïdentificeerde frauderisico's	Onze controlewerkzaamheden en observaties
Het doorbreken van interne beheersingsmaatregelen door het management Het management bevindt zich in een unieke positie om fraude te plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken die anderszins effectief lijken te werken. Daarom besteden wij bij al onze controles aandacht aan het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door het management met betrekking tot: • journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt; • schattingen; • significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening. Wij hebben daarbij bijzondere aandacht voor tendenties als gevolg van mogelijke belangen van het management om het resultaat te verhogen.	Wij hebben de opzet en implementatie geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en het maken van schattingen. Wij hebben journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria en hierop specifieke controlewerkzaamheden verricht. Deze werkzaamheden omvatten onder meer inspectie van informatie uit brondocumenten. Daarnaast hebben wij specifieke controlewerkzaamheden verricht voor belangrijke schattingen van het management, waaronder opbrengstschattingen voor de zorgopbrengsten en researchopbrengsten. Wij hebben in het bijzonder aandacht gehad voor het inherente risico van mogelijke vooringenomenheid van het management bij schattingen. Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door het management.
Het risico van frauduleuze financiële verslaggeving ten gevolge van te hoog verantwoorde opbrengsten Als onderdeel van onze risico-inschatting en uitgaande van de veronderstelling dat er bij de opbrengstenverantwoording frauderisico's bestaan, hebben wij geëvalueerd welke opbrengstsoorten aanleiding geven tot een risico op afwijking van materieel belang als gevolg van fraude.	Wij hebben de opzet en implementatie geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing ten aanzien van de opbrengsterantwoording. Wij hebben data-analyses uitgevoerd om afwijkende opbrengstboekingen in het boekjaar te identificeren en hebben specifieke gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd, waaronder het vaststellen dat deze opbrengstboekingen zijn gebaseerd op daadwerkelijke prestaties in het betreffende boekjaar. Wij hebben specifieke gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd op de onderhanden projecten en de waardering daarvan. Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens hiervan.

Wij hebben in onze controle een element van onvoorspelbaarheid ingebouwd. Daarnaast zijn wij tijdens de controle alert gebleven op indicaties voor fraude. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing vormen voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

Controleaanpak continuïteit

Zoals toegelicht in het onderdeel 'Financiën' in het Bestuursverslag heeft de raad van bestuur de continuïteitsbeoordeling van de vennootschap voor ten minste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening uitgevoerd en geen gebeurtenissen of omstandigheden geïdentificeerd die gereede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vennootschap om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico's).

Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van de raad van bestuur te evalueren omvatten onder andere:

- Overwegen of de continuïteitsbeoordeling van de raad van bestuur alle relevante informatie bevatte waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hadden en de raad van bestuur bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten. De raad van bestuur heeft hierbij onder andere aandacht besteed aan de financiële uitwerking van de meerjarenafspraak met de zorgverzekeraars, de begroting 2025 en de verwachte resultaten voor 2025; .
- Evalueren van de begrote operationele resultaten en daaraan gerelateerde kasstromen voor de periode van ten minste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening rekening houdend met de ontwikkelingen in de branche zoals de contractafspraken met zorgverzekeraars en cao-ontwikkelingen en onze kennis uit de controle.
- Analyseren of de huidige en de benodigde financiering voor het kunnen continueren van het geheel van de bedrijfsactiviteiten is gewaarborgd, inclusief het voldoen aan relevante convenanten.
- Inwinnen van inlichtingen bij de raad van bestuur over zijn/haar kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door de raad van bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling.

Onze controlewerkzaamheden hebben geen informatie opgeleverd die strijdig is met de veronderstellingen en aannames van over de gehanteerde continuïteitsveronderstelling.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, en of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in het jaarverslag anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW en RJ 400 is vereist voor het bestuursverslag, op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist voor Verslag intern toezicht en op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW, de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en RJ 400 en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, alsmede voor het toevoegen van Verslag intern toezicht.

Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van commissarissen voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de WNT; en voor
- een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de vennootschap in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van het genoemde verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vennootschap haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid en is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de controlestandaarden is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer hier sprake van is.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Utrecht, 16 april 2025

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Orgineel getekend door A.P. Ruit MSc RA

Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2024 van Prinses Máxima Centrum voor Kinderoncologie B.V.

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

De verantwoordelijkheden van de accountant voor de controle van de jaarrekening

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vennootschap.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Ook op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vennootschap haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.